

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**для обучающихся по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

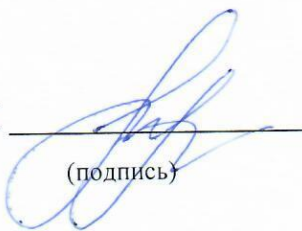
Ставрополь,
2021

Методические рекомендации разработаны с учетом Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в качестве руководства при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

Методические указания определяют требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и правила по организации ее выполнения и защиты, предназначены для обучающихся, а также преподавателей, руководителей ВКР, консультантов и рецензентов.

Рассмотрено и утверждено на 2021-2022 учебный год на заседании Предметно-цикловой комиссии Экономики и права 31.08.2021 г., протокол № 1.

Руководитель ПЦК



(подпись)

/Н.И.Макаева/

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ	5
2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
4. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ	14
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	33

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных учреждений, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Методические рекомендации определяют порядок выбора обучающимся темы работы и её утверждения; требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе; последовательность её подготовки.

В методических рекомендациях закреплена система контроля и помощи обучающимся на всех этапах работы над избранной темой со стороны научных руководителей ВКР, указан порядок рецензирования выпускной квалификационной работы и её защиты.

Основная цель данных методических рекомендаций – ознакомление с требованиями и оказание методической помощи при написании, оформлении и защите выпускных квалификационных работ.

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по специальности представляет собой законченную разработку по теме содержания одного или нескольких профессиональных модулей и должна способствовать продолжению формирования профессиональных и общих компетенций, направлена на демонстрацию сформированности компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

При выполнении и защите ВКР выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе, методами учебно-исследовательской деятельности, включая:
 - изучение и анализ источников и литературы;
 - умение ставить и решать исследовательские задачи по теме работы;
 - умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов и изученной литературы, нормативных и судебных источников;
 - умение планировать собственную деятельность по выполнению работы;
 - владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной речи.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа), как правило, выполняется на базе производственного предприятия, учреждения любой организационно-правовой формы или его структурного подразделения в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных задач и ситуаций, хорошо ориентироваться в нормативных актах.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся получает возможность более детально ознакомиться с научной, научно-популярной литературой, информационными ресурсами, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методик решения конкретных производственных ситуаций по теме работы и анализировать деятельность Пенсионного Фонда РФ (ПФ РФ) и органов социального обеспечения населения.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимся в ходе самостоятельной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

Контроль за качеством рецензирования работы

Руководитель ПЦК организует проверку хода выполнения ВКР и устанавливает не менее двух контрольных сроков отчетности обучающихся о ходе выполнения работы.

По завершении работы, не позднее, чем за две недели до государственной аттестации, на заседании ПЦК заслушиваются научные

руководители о степени готовности ВКР и принимается решение о допуске к защите.

Научное руководство ВКР

Научный руководитель ВКР назначается руководителем ПЦК исходя из утвержденной нагрузки на учебный год и утверждается приказом директора.

Время, определяемое на руководство ВКР, руководитель использует для:

- разработки заданий для квалификационной работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы;
- оказания помощи в разработке календарного графика выполнения работы;
- оказания помощи в определении объекта и предмета исследования, в составлении библиографии, цели и задач работы;
- консультаций в соответствии с графиком и назначаемых по мере необходимости;
- проверки выполненной работы по частям и в целом;
- оказания помощи выпускнику при подготовке к предзащите ВКР;
- написания отзыва на подготовленную к защите ВКР.

Приступить к выполнению ВКР обучающийся должен не позднее дня начала преддипломной практики.

На непосредственную подготовку и защиту квалификационной работы отводится время, соответствующее СПО ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

На предзащиту должна быть представлена рецензия.

По завершении ВКР, не позднее, чем за 10 дней до защиты, на выпускающей ПЦК проводится их предварительная защита с целью проверки соответствия содержания установленным целям и задачам, принятия решения о допуске к квалификационной защите. Порядок предзащиты устанавливается ПЦК.

Выпускная квалификационная работа представляется к защите в следующем виде:

- выпускная квалификационная работа, включающая титульный лист (*Приложение 3*), содержание работы, введение, 1,2,3 главы работы, заключение, список используемых источников и литературы, приложения;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются соответствующей предметно-цикловой комиссией образовательного учреждения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР) или на основании обоснованного заявления, предложения своей темы ВКР (которая также подлежит рассмотрению и утверждению на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии) (*Приложение 1*).

Выбор темы ВКР указывается в заявлении обучающегося, которое подлежит утверждению заместителем директора по учебно-методической работе и согласованию с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии.

ВКР могут основываться на выполненной ранее курсовой работе по профессиональному модулю.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе по установленной форме. (*Приложение 2*) При рассмотрении заявления на заседании предметно-цикловой комиссии тема работы утверждается. Закрепление темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом по Колледжу. Для выполнения ВКР обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает защиту выпускной квалификационной работы.

График выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает следующие этапы:

- разработка плана работы и примерного перечня необходимых для анализа научных, статистических и других данных и документов;
- составление предварительного списка литературы и других источников по теме работы;
- сбор информации и её обработка;
- написание введения;
- написание основной части;
- написание заключения;
- представление первой редакции работы научному руководителю;
- подготовка окончательной редакции работы, ее оформление и сдача на отзыв научному руководителю;
- рецензирование работы.

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов работы определяются с учетом её содержания, специфики сбора и обобщения информации. В окончательном варианте работа должна быть представлена на предметно-цикловую комиссию не позднее, чем за 10 дней до установленной даты защиты ВКР.

3.2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц машинописного текста без учета списка использованных источников, литературы и приложений.

Структура выпускной квалификационной работы определяется ее содержанием. Она должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы.

К работе могут быть приложены копии документов, таблицы, схемы, фотографии и другие приложения, которые должны быть пронумерованы.

Материал должен излагаться кратко, четко и последовательно и быть хорошо отредактирован. Из документов, схем, таблиц, приложенных к работе, по мере необходимости в тексте могут быть сделаны извлечения.

Во введении необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую и научную значимость, четко поставить задачи и сформулировать цель ВКР, определить методы исследования и краткую характеристику работы.

Актуальность темы исследования – это степень важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Обоснование актуальности не должно быть многословным. Начинать её характеристику издали нет необходимости. Для выпускной квалификационной работы не более 1,5 страниц.

Цель исследования – это конечный результат осуществляемого исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Любое явление, процесс или отношение объективной реальности могут быть объектом исследования разнообразных наук.

Объектом научного исследования является фрагмент реальности, представляющий собой целостное образование, обладающее многообразными свойствами и отношениями. Это то, на что направлена мысль исследователя, что может быть описано, воспринято, названо,

выражено в мышлении и что противостоит изучающему субъекту. В реальном научном исследовании изучается не весь объект, а лишь его определенные стороны, характеристики, параметры.

Объектом юридического познания, как очевидно, выступает определенный фрагмент государственно-правовой реальности.

Предметом исследования может быть совокупность устойчивых взаимосвязанных характеристик объекта, сопряженных с конкретными проблемами, целями и задачами исследования, которые интересуют исследователя непосредственно в рамках данного конкретного изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.

Основное отличие объекта от предмета состоит в том, что в предмет входят лишь законы (закономерности) функционирования и изменения, свойства, признаки, отношения и т. д., присущие, с точки зрения данного исследователя, изучаемому объекту. Предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и т.п.

Введение целесообразно писать после того, как работа выполнена полностью, т.е. написаны первая, вторая и третья главы. В нем кратко характеризуется тема исследования, ее актуальность, предмет, объект исследования, разработанность темы в научной и учебной литературе, указываются цель, задачи исследования, структура работы.

Объем введения для выпускной квалификационной работы – от 1,5 до 3 страниц.

Основная часть дипломной работы состоит из совокупности предусмотренных планом работы глав и параграфов, в ней должны быть раскрыты основополагающие принципы, на основе которых решаются изучаемые вопросы, различные точки зрения, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обуславливающие возрастание значения данного вопроса в современных условиях.

Должны быть показаны существующие подходы к решению изучаемого вопроса, предложения и пути решения имеющихся проблем, развитие исследуемой темы.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме дипломной работы, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета социальных выплат, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты и перерасчеты пенсий.

Вторая глава посвящается общим положениям и аспектам социального обеспечения по исследуемой теме и также анализу НПА по исследуемым вопросам. Кроме того, дается общая характеристика объекта исследования.

Третья глава посвящается характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются

способы решения выявленных проблем. Как правило, третья глава является результатом выполненного исследования.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Завершить главы в основной части соответствующими обобщениями и выводами, при этом следует избегать простого описания фактов.

При наличии судебной практики по вопросам исследования, необходимо представить ее характеристику, анализ.

Заключение. По объему заключение должно быть от 1,5 до 3 страниц машинописного текста. В нём целесообразно подвести теоретические и практические итоги исследования.

Сделав общий вывод, содержащий краткую оценку проанализированной практики, ее положительных сторон, имеющихся недостатков, указав их наиболее существенные причины, а также пути их преодоления, необходимо сказать, как выполнены поставленные во введении цель и задачи, к каким выводам пришел автор. Эти выводы должны логично вытекать из содержания изложенного материала.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Перечень использованных источников дается в следующей последовательности:

1. Документы и материалы Государственной Думы и Правительства располагаются в хронологической последовательности;
2. Сборники документов, материалы министерств и ведомств, материалы органов социальной защиты населения субъектов РФ, управлений труда и социальной защиты населения муниципальных образований,

материалы социологических исследований располагаются в хронологическом порядке;

3. Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов. Если авторов три и более, то указывается фамилия первого автора с добавлением «и др.».

Коллективные монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилии авторов включаются в список по алфавиту, с учетом названия книги. Описание монографии делается в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги – место издания, год издания, количество страниц.

4. Ведомственные документы и материалы местных органов социальной защиты помещаются после материалов краевых органов.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В приложении дается материал вспомогательного характера. Это могут быть образцы протоколов, таблицы, схемы, материалы правоприменительной практики и т.п., приводятся копии документов органов социальной защиты населения, различных направлений деятельности, по материалам которых выполнена дипломная работа.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с общими требованиями и правилами, установленными ГОСТом 7. 32-91 «Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Оформление текстовой части

Выпускная квалификационная работа должна иметь жесткую обложку, быть сброшюрованной и переплетенной.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297 мм).

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через полтора интервала, абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см., соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, используя компьютерные программы Microsoft Office.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения. Линии, цифры, буквы и знаки препинания должны быть четкими, одинаковой контрастности по всему тексту работы.

Опечатки, описки, графические неточности не допускаются.

Работа с большим количеством опечаток не допускается к защите.

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

В тексте желательно избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п.

В дипломной работе допускаются только общепринятые сокращения слов (РФ, НПА, СНГ, ООН и др.).

В процессе работы план ВКР может уточняться, могут расширяться отдельные главы и параграфы за счет собранного материала, другие параграфы могут сокращаться или опускаться.

Текст работы разбивается на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера. Разделы (главы) как правило, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы.

Подразделы (параграфы) нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, например, 2.3 (вторая глава (раздел), третий параграф), введение и заключение не нумеруются. Разделы работы должны быть соразмерны друг другу.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Названия глав дипломной работы пишутся с новой страницы заглавными буквами, при этом слово «глава» - не пишется. Переносы части слова в названии не допускаются. Перед названием параграфа выдерживается интервал, который должен быть в два раза больше, чем интервал между строчками текста дипломной работы.

Заголовки параграфов пишутся обычным шрифтом выравнивание текста по ширине страницы.

Расстояние между строками текста и заголовками параграфов, а также между строками текста и таблицей или диаграммой должно быть в два раза больше интервала между строчками текста.

Между строчками заголовков параграфов, таблиц, диаграмм, графиков и т.п., а также в сносках выдерживается расстояние в один интервал. Точка после заголовка не ставится.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляется внизу посередине листа шрифтом №10.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Дипломная работа структурируется следующим образом:

1. Форзац с вклеенным конвертом для отзыва руководителя дипломной работы и рецензии
2. Титульный лист
3. Задание на дипломную работу
4. Календарный план
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть (разделы 1,2,3)
8. Заключение
9. Список использованных информационных источников
10. Приложения

Таблица 1– Требования к оформлению дипломной работы

Требование	Содержание требования
1	2
Объем дипломной работы	50-60 страниц компьютерного текста
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman» размером 14 п
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	– сквозная от титульного листа, – проставляется со второй страницы введения, – порядковый номер страницы ставится внизу по центру.
Введение, названия глав,	с новой страницы заглавными буквами выравнивание по ширине, в конце точка не ставится

заключение, список использованных информационны х источников	
Список использованных информационны х источников	не менее 30 наименований.
Параграф	не менее 5 страниц
Оформление глав	1 КОМПЛЕКСНЫЕ ЦЕНТРЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
Оформление параграфов	1.1 Структура комплексных центров социального обслуживания
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка

4.1 Список использованных информационных источников в выпускной квалификационной работе (список нормативных актов и список научной литературы) оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления.

В библиографии перечисляются не только те нормативные правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативных правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

4.2 *Нормативные правовые акты* располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;

- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации - по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств - по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления - по алфавиту, а затем - по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. №208 - ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.1 *или* Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.

4.3 *Материалы юридической практики* располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

При первом упоминании нормативного акта в тексте выпускной квалификационной работы следует указать его полное наименование, дату принятия и сделать сноску, в которой указать официальный источник опубликования.

Например: В соответствии с Федеральным законом «Об ипотеке (залоге)» [8]. – цифра 8 в квадратной скобке означает, что в списке источников под этим номером значится источник – «Собрание законодательства РФ, 1998, №29, ст.3400».

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название.

Например: в соответствии со ст. 22 Закона об ипотеке.

4.4 *Научная литература* - монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире - название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт - Петербурга установлены сокращения - М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов - на - Дону); после двоеточия - название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой - год издания.

Описание книг (монографий, учебников) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

При описании книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год, количество страниц.

Пример:

1. Антокольская М. В. Семейное право / М. В. Антокольская. – М. : Юристъ, 2018. – 336 с.

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: коллективные монографии, сборники статей и т.п. В этом случае описание содержит: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количестве страниц.

Пример:

2. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / под ред. М. С. Шакарян. – М. : Юридическая литература. –2018. – 365 с.

4.5 Нормативные правовые акты оформляются в следующем порядке

Конституция Российской Федерации. – М. : Эксмо, 2014. – 32 с.

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный текст. – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть первая (в ред. от 7 февраля 2017г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 32. – Ст. 3301; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 7. – Ст. 901.

Многотомное издание

Выготский Л. С. Собрание сочинений : в 6 т. / Л. С. Выготский; под ред. А. В. Запорожца и др. – М. : Педагогика, 1982. – Т. 1-6.

Один том из многотомного издания

Запорожец А. В. Избранные психологические труды : в 2 т. /А. В. Запорожец ; под ред. В. В. Давыдова, В. П. Зинченко. – М. : Педагогика, 1986. – Т. 2: Развитие произвольных движений. – 296 с. или Запорожец А. В. Избранные психологические труды. В 2-х т. Т. 2. Развитие произвольных движений / А. В. Запорожец. – М. : Педагогика, 1986. –296 с.

Статья из журнала

Библиографическое описание составных частей документов (статей, глав, параграфов).

Библиографическое описание статей состоит из двух частей:

1. Сведения о статье. 2. Сведения о документе, в котором помещена статья. Эти части разделяются знаком "/" с интервалом до и после знака.

Пример:

Гаврилов Э. Преимущественное право покупки / Э. Гаврилов // Российская юстиция. – 2018. – № 2. – С. 7–8.

Статья из сборника

Лукьянова И. Н. Экспертиза в арбитражном процессе / И. Н. Лукьянова // Защита прав граждан и юридических лиц в российском и зарубежном праве (проблемы теории и практики) : сборник статей и тезисов аспирантов и молодых ученых. – М., 2012. – С. 131.

Диссертации

Анисимов А. П. Теоретические основы правового режима земель поселений в Российской Федерации : дис. ... д-ра юрид. наук / А. П. Анисимов. – Саратов, 2014.

Автореферат

Сидорова Е. Л. Защита прав и интересов физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд : автореф. дис... канд. юрид. наук / Е. Л. Сидорова. – М., 2010.

Электронные ресурсы локального доступа

Большой юридический словарь [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2016. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM). – (Юридическая библиотека).

Электронные ресурсы удаленного доступа

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журнал. – 2007. – Режим доступа: URL: <http://www.oim.ru/> – 10/02/2011.

Гатин А. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Гатин, Н. А. Захарова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 323 с. – Доступ из ЭБС IPRbooks.

4.6. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью повышения наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов. Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются и выносятся в приложения. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

Если это сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Наличие ссылок в тексте на представленный в работе графический материал обязательно. Ссылки оформляются в скобках с указанием вида и номера иллюстративного материала. Например: (Приложение 2), (Таблица 1.3), (Рисунок 4).

Оформление таблиц

Статистический материал должен быть оформлен в виде таблиц. Таблицу следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Ссылка может располагаться по тексту или указываться в скобках. Ссылка на таблицу пишется с большой буквы.

Слово «таблица» необходимо размещать в правом верхнем углу над таблицей. Название таблицы пишется полужирным шрифтом по центру. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует после слова «Таблица». Нумерация таблиц может быть сквозной – 1, 2, 3 или с учетом номера раздела, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Точка после последней цифры не ставится.

Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение, либо со строчной, если подзаголовки строки или столбца составляет одно предложение с соответствующим заголовком. Заголовки записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости можно заголовки записывать перпендикулярно строкам.

Если таблица переносится на следующую страницу, то необходимо на новой странице повторить полностью ее заголовок и затем привести данные в таблице. Продолжение таблицы подписывается также в правом верхнем углу.

Не допускается представление таблиц в виде рисунков.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносится одна строка содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта (до 12), используемого в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Оформление рисунков

К рисункам работы относятся собственно рисунки, а также схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, т.е. либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Рисунки следует размещать в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы либо с поворотом работы по часовой стрелке. Такое же правило применяется к большим таблицам, требующим поворота.

Иллюстрации должны иметь названия. Название иллюстрации помещают внизу рисунка, слева относительно рисунка, в название входит слово «Рисунок» с номером и пишется название рисунка.

4.7. Оформление содержания

В оглавлении указываются все основные элементы работы:

введение, главы и разделы, заключение, приложения и т.д. и указываются номера страниц, с которых они начинаются. Наименования, включенные в содержание, записываются прописными буквами (если это наименования глав, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) или строчными с первой прописной буквы (если это параграфы работы). Наименования элементов, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих элементов в тексте работы.

Заголовок (слово СОДЕРЖАНИЕ) располагается по ширине, полужирное выделение не применяется. При проставлении номеров страниц, соответствующих элементам работы, могут быть использованы табуляция с заполнением, табличный вариант оформления или автоматический список.

Полужирное выделение в оформлении содержания не применяется.

4.8. Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, копии судебных решений, договоров, соглашений, заявлений, ходатайств, сметных документов, диаграммы, таблицы и т.д.

Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются буквами (Приложение А, Приложение Б и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится буква (например, «Приложение А»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилии и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница работы (без учета ее сложения).

4.9. Оформление презентации

При докладе обучающемуся важно обеспечить хорошее визуальное восприятие членами комиссии представленной работы. Для этого каждый обучающийся обязан на защите представить электронную презентацию своей ВКР, в которой должны быть раскрыты основные этапы выполненной работы.

Презентация выполняется, как правило, в программе Microsoft PowerPoint. При создании презентации следует помнить, что она демонстрируется перед комиссией с помощью проектора. Проектор по своим техническим характеристикам значительно хуже передает цветовую палитру, чем монитор ПК. Поэтому желательно не выбирать сложные цветовые оформления и не использовать большое число анимационных эффектов.

Выступление с презентацией длится обычно 6-7 минут. Поэтому рекомендуемое количество слайдов в презентации – 10-12.

Основное содержание слайдов может быть следующим:

1-й слайд – тема выпускной квалификационной работы, ФИО

обучающегося, ФИО научного руководителя;

2-й слайд – актуальность работы;

(3 - 4-й слайд) – цель работы, задачи работы;

(5 - 8-й слайд) – выводы по основной части; анализ законодательной базы; анализ практики право применения;

(9 - 11-й слайды) – предложения по совершенствованию нормативно-правовых актов и пути решения проблемы;

последний слайд – заключение (основные выводы по работе).

Не рекомендуется в презентации использовать эффекты анимации. Допускается применять анимацию только в тех случаях, когда невозможно без этого обойтись.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей состава.

Сроки проведения защиты дипломных работ устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются директором.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Состав государственных экзаменационных комиссий формируется директором Колледжа из числа педагогических и руководящих работников

Колледжа, представителей предприятий, организаций - социальных партнеров и других специалистов по профилю подготовки выпускников.

Количественный и качественный состав экзаменационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором Колледжа. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На защите выпускник представляет доклад, сопровождающийся презентацией, в котором освещает вопросы и цель работы, полученные результаты, выводы и практические рекомендации.

Время выступления 10 – 15 минут. После доклада выпускник отвечает на вопросы. Как правило, выпускнику задаётся 3 – 5 вопросов и даётся время для ответа.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.2 Структура доклада и оформление иллюстрационного материала

Доклад к публичной защите работы следует написать и проанализировать с точки зрения полноты и краткости представления результатов, логичности построения, доступности восприятия на слух, возможности уложиться в определенное время. Рекомендуемое время

доклада 6–8 минут.

Структура доклада: актуальность темы исследования, цель и поставленные задачи, материалы и методы исследования, основные результаты и их интерпретация, выводы, рекомендации, научная новизна, практическая и теоретическая значимость.

Иллюстрационный материал к защите оформляется в виде компьютерной презентации, созданной при помощи программы Microsoft Power Point, и служит для демонстрации ключевых моментов и основных результатов работы.

5.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

– Объявление темы работы и представление секретарем ГЭК обучающегося членам комиссии.

– Доклад обучающегося с использованием наглядных материалов (компьютерной презентации).

– Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК; проведение дискуссии по содержанию работы.

– Выступление руководителя с отзывом на работу студента (в случае отсутствия руководителя на защите по уважительной причине отзыв должен быть заранее представлен в письменном виде секретарю ГЭК).

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка дипломной работы вносится в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации обучающегося (защита дипломной работы) государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

5.4 Оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка обучающемуся выставляется по пятибалльной системе на основе решения закрытого заседания Государственной экзаменационной комиссии и заносится в протокол.

В дипломной работе оценивается:

- степень теоретической проработки исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- оформление электронной презентации и использование ее при защите;
- выполнение дипломной работы, грамотность, язык и стиль изложения, оформление, как самой работы, так и справочного аппарата.

В дипломной работе обучающийся должен продемонстрировать:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в рамках исследуемой темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, опыт и практику в сфере права социального обеспечения и организационного обеспечения деятельности учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;

– умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);

– сформированность компетенций в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Оценка формируется согласно представленным ниже критериям.

Критерии	Оценки		
	отлично	хорошо	удовлетворительно
Оформление	В полном соответствии с требованиями	Наличие некоторых погрешностей в оформлении	Оформление работы с нарушениями требований
Источники	Монографии, статьи, учебная литература, документальные источники, материалы судебных практик	Монографии, статьи, учебная литература	Статьи, учебная литература
Содержание работы	Полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам	В неполном объеме отвечает на поставленные вопросы	Тема работы раскрыта поверхностно
Практическая значимость	Исследование проведено по материалам реального предприятия (ПФ РФ, органов социального обеспечения)	Исследование проиллюстрировано примерами из деятельности реальных предприятий, описанных в литературе	Работа проиллюстрирована условными примерами
Введение и заключение	С полным соблюдением требований по существу работы	С некоторыми погрешностями	Формально, неполно
Качество защиты работы	Свободное владение материалом, профессиональной терминологией, полные ответы на вопросы членов ГЭК	Свободное владение материалом, ответы на вопросы не в полном объеме с небольшими затруднениями	Чтение написанного доклада, автор неполно отвечает на вопросы

<i>Иллюстративный материал</i>	Наличие полного иллюстративного материала, отражающего основные положения работы	Наличие полного иллюстративного материала, в достаточной степени раскрывающего суть работы	Иллюстративный материал плохо соответствует теме либо вообще отсутствует
<i>Выполнение сроков</i>	Точное выполнение сроков	Задержка до 10 дней	Задержка более 10 дней

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. дипломная работа, выполнена не в соответствии с Методическими указаниями по выполнению ВКР;
2. обучающийся не раскрыл тему дипломной работы, цель и задачи выпускной квалификационной работы не достигнуты;
3. при написании работы отсутствует логика изложения материала, нет четких ответов и выводов по выбранной теме дипломной работы;
4. при написании дипломной работы не проведен анализ нормативно-правовых актов;
5. материал при защите изложен не в полном объеме с принципиальными ошибками, не представлены ответы на поставленные и дополнительные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Особенности финансирования социального обеспечения в РФ. Его организационно-правовые формы
2. Правовое регулирование порядка исчисления трудового стажа в социальном обеспечении РФ
3. Пенсионная реформа в Российской Федерации: этапы реализации.
4. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ
5. Правовое регулирование определения права, размеров и сроков назначения трудовых пенсий по старости
6. Правовые основы назначения пенсии за выслугу лет в России: проблемы и перспективы
7. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ
8. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности граждан
9. Современное состояние социальной защиты населения в России – проблемы и перспективы
10. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
11. Правовые основы определения права, размеров и сроков назначения различных выплат гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми
12. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
13. Правовые основы обязательного медицинского страхования, как элемента социальной политики
14. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству РФ
15. Социальное обеспечение в РФ: льготы и меры социальной поддержки населения

16. Реализация законодательства РФ в области определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку пенсий
17. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
18. Структура и особенности социального обеспечения в Российской Федерации
19. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
20. Обязательное социальное страхование в системе государственного социального обеспечения
21. Проблемы юридической ответственности за правонарушения в сфере социального обеспечения
22. Реализация законодательства РФ в области определения права, размеров и сроков назначения пособий, компенсаций и иных ежемесячных (единовременных) выплат
23. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета
24. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения
25. Право социального обеспечения, как самостоятельная отрасль в системе российского права
26. Опекa и попечительство в российском законодательстве: гражданско-правовые формы и их юридическое значение
27. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения
28. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению и их правовое положение
29. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения
30. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
31. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
32. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей
33. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения
34. Правовое регулирование социального обслуживания граждан по законодательству Российской Федерации

35. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации
36. Пенсионный фонд Российской Федерации как источник финансирования социальной защиты населения
37. История развития законодательства о социальном обеспечении в России
38. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
39. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации
40. Система социального обслуживания и социальной государственной помощи нуждающимся гражданам в Российской Федерации
41. Государственные стандарты социального обслуживания в России
42. Пенсионная реформа в Российской Федерации: проблемы и перспективы
43. Понятие, виды и порядок предоставления социальных услуг в Российской Федерации
44. Материнский (семейный) капитал как средство социальной защиты населения
45. Пенсии по инвалидности на основаниях, предусмотренных для военнослужащих
46. Меры социальной защиты граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф
47. Особенности, проблемы и перспективы совершенствования пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
48. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми
49. Роль Пенсионного Фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации
50. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов
51. Правовые проблемы социального обеспечения семей с детьми
52. Право граждан РФ на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права
53. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования
54. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения

55. Социальная помощь и социальное обслуживание инвалидов и их правовое регулирование
56. Инвалидность как медико-социальная проблема: порядок и условия признания лица инвалидом
57. Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности
58. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение
59. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
60. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
61. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации
62. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права
63. Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения в Российской Федерации
64. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
65. Правонарушения в сфере социального обеспечения
66. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации
67. Система принципов права социального обеспечения
68. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение
69. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты
70. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
71. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
72. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
73. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
74. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
75. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития

76. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования: перспективы развития и оптимизации
77. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
78. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
79. Правовое регулирование трудоустройства и реабилитации инвалидов
80. Организация деятельности и правовой статус юридической службы Пенсионного Фонда РФ
81. Феномен благотворительности и общественного презрения: историко-правовой аспект
82. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный гражданином, признанным недееспособным
83. Патронаж как особая форма защиты прав и интересов граждан
84. Опекунство и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан
85. Роль и значение юридической службы в органах социальной защиты населения
86. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации
87. Европейский кодекс социального обеспечения как правоустанавливающий документ, определяющий принципы его финансирования
88. Проблемы реализации судебной защиты прав и свобод граждан в сфере социальной защиты
89. Международное правовое регулирование социального обеспечения
90. Социальная защита в Европейской социальной хартии и принципы ее финансирования
91. Роль Конституционного суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан
92. Социальное обеспечение детей, как социально-экономическая гарантия прав ребенка
93. Правовые основы и условия назначения и выплаты пожизненного содержания
94. Правовые основы назначения и выплаты компенсаций трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

95. Пенсии по старости в связи с особыми условиями труда: правовые основания и порядок назначения
96. Право иностранных граждан на социальное обеспечение и принципы его финансирования в РФ
97. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
98. Актуальные проблемы системы социального обеспечения в Российской Федерации
99. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
100. Система социального обслуживания пожилых людей в современной России: проблемы развития и перспективы совершенствования
101. Государственная служба медико-социальной экспертизы: правовые основы деятельности, функции и структура учреждений
102. Реализация принципа и обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума
103. Организационно-правовая специфика деятельности комплексных центров социального обслуживания населения
104. Правовые основы деятельности полустационарных учреждений социального обслуживания
105. Проблемы защиты прав и свобод человека органами исполнительной власти, прокурорского надзора и органами внутренних дел
106. Жилищные субсидии гражданам, как средство социальной защиты граждан
107. Особенности правового регулирования реабилитации и трудоустройства инвалидов. Профессиональное обучение инвалида: особенности, программа, проблемы
108. Фонд социального страхования как источник финансирования социальной защиты
109. Проблемы развития системы социального обслуживания граждан пожилого возраста в современной России
110. Правоотношения по предоставлению социальных услуг в системе социального обеспечения нуждающимся гражданам Российской Федерации
111. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению
112. Правовые проблемы социального сиротства
113. Реализация материнского (семейного) капитала в условиях негосударственного пенсионного фонда
114. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России

115. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации
116. Роль общественных объединений в решении задач по трудоустройству инвалидов
117. Работа юридической службы по предупреждению нарушений законности, защите прав и законных интересов Пенсионного фонда РФ
118. Консультативная, методическая, информационная деятельность юридической службы органов социальной защиты населения
119. Консультативная, методическая, информационная деятельность юридической службы органов ПФР
120. Социальные права граждан в сфере труда, здравоохранения и пенсионного обеспечения
121. Социально-психологическая поддержка лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности в решении проблем социальной адаптации и реабилитации
122. Организация работы органов социальной защиты населения в решении проблем трудоустройства инвалидов
123. Социально-психологическая помощь пожилым людям и инвалидам в системе социального обеспечения России
124. Проблема социально-психологической и трудовой адаптации инвалидов в России
125. Социальные гарантии и права граждан на получение квалифицированной помощи в сфере социального обеспечения
126. Фонд социального страхования в России. Правовые основы деятельности, структура и функции
127. Структура учреждений государственной службы социальной защиты населения. Правовые основы деятельности и основные функции
128. Организационно-правовые основы социального обслуживания на дому. Качество, перспективы развития и совершенствования
129. Специальные способы защиты прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан
130. Организационно-правовые основы технологий социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности жизнедеятельности
131. Реализация государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан
132. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
133. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации

134. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения

135. Роль Пенсионного фонда РФ в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации

136. Общая характеристика правоотношений по обеспечению трудовыми пенсиями

137. Правовое регулирование предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Российской Федерации

138. Психологические особенности социальной работы с неблагополучными семьями

139. Проблемы социально-психологической адаптации детей в приемных семьях.

140. Виды юридической защиты детей в «неблагополучных семьях».

Приложение 2

Заместителю директора
по учебно-методической работе
Э.Г.Белецкой

Обучающегося ___ курса
группы _____

(ф.и.о. полностью)

заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной
(дипломной) работы (проекта) в 2021-2022 учебном году на тему:

« _____

_____» и назначить

научным руководителем _____
(должность) (ф.и.о)

___ . ___ .20 ___ г.

Подпись студента

(Подпись научного руководителя)

___ . ___ .20 ___ г.

Согласовано:

Руководитель ПЦК _____ / _____ /

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ПЦК

подпись

инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся _____ группа _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема: РАБОТА ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ЗАКОННОСТИ, ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (на материалах ГУ Управления Пенсионного Фонда РФ по городу Ставрополю»)

2. Срок представления работы к защите « ___ » _____ 2022 г.

3. Перечень подлежащих рассмотрению вопросов: _____

4. Краткое содержание выпускной квалификационной работы:

Руководитель работы _____
подпись дата инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20__ г.

подпись обучающегося

