

Принято
Педагогическим советом
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Протокол № 04
от «18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета обучающихся
Лагунова П.С. Пензева
«18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета родителей
Л.В. Полянская
«18» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Э.Г. Асриян
Приказ № 30-О
от «18» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке деятельности экзаменационной комиссии

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 31-38 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 23.01.2014 г. № 36, п.п. 11, 28-30 Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в Колледже.

1.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется настоящим Положением.

2. Структура, состав и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических и административных работников колледжа, имеющих соответствующее профилю вступительных испытаний образование или ведущих преподавательскую деятельность по рисунку, инженерной графике. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии, несёт ответственность за обеспечение соблюдения прав граждан в области образования при проведении испытания, в том числе обеспечивает соблюдение прав поступающих с ограниченными возможностями здоровья согласно Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж.

2.3. Члены экзаменационной комиссии: преподаватель и ассистент обеспечивают необходимое консультирование поступающих до начала проведения испытания, оценивают качество выполнения творческого задания.

2.4. Секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает делопроизводство при проведении вступительных испытаний: составляет протокол результатов проверки работ поступающих, регистрирует и заполняет экзаменационные листы; обеспечивает хранение экзаменационных листов и экзаменационных работ в личных делах поступающих.

2.5. В случае болезни или отсутствия одного из членов комиссии по другим уважительным причинам приказом директора-председателя экзаменационной комиссии - могут быть внесены изменения в состав комиссии

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. До начала вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают подготовку помещения, установку моделей, подготовку бланков протоколов и экзаменационных листов, методические указания для поступающих по выполнению творческого задания на вступительном испытании размещаются на официальном сайте колледжа не позднее чем за месяц до проведения испытания.

3.2. Перед экзаменом - председатель комиссии знакомит поступающих с членами комиссии, объясняет правила проведения испытания, определяет время на выполнение творческого задания; - экзаменуемый преподаватель и ассистент консультируют поступающих, знакомят с критериями оценки экзаменационных работ; - секретарь комиссии вносит в протокол фамилии, имена, отчества поступающих, присутствующих на экзамене, регистрирует экзаменационные листы.

3.3 Во время экзамена члены комиссии наблюдают за выполнением поступающими творческого задания, не допуская нарушений ими дисциплины на экзамене.

3.4. После окончания экзамена секретарь собирает выполненные работы и предаёт их для проверки членам комиссии.

3.5. Члены комиссии оценивают экзаменационные работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Работа комиссии оформляется протоколом, в который заносятся результаты проверки экзаменационных работ, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии передаёт протокол проведения вступительного испытания ответственному секретарю приёмной комиссии, который обеспечивает информирование поступающих о результатах прохождения испытания в день проведения экзамена посредством размещения информации на официальном сайте колледжа и на информационном стенде.

3.8. Решение экзаменационной комиссии может быть изменено только на основании решения апелляционной комиссии об удовлетворении заявления поступающего о несогласии с выставленной оценкой и изменении оценки.