

Принято
Педагогическим советом
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Протокол № 04
от «18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета обучающихся
Пензева П.С. Пензева
«18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета родителей
Л.В. Полянская
«18» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Г. Асриян
Приказ № 30-О
от «18» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ АНО ПО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА

Ставрополь, 2019

1. Нормативная база

1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Общие положения

2.1. Положение распространяется на студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – Колледж), обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск может представляться неограниченное количество раз.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо.

3.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента и подтверждающие документы. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.4. Обучающийся может прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям на основании личного заявления на имя директора колледжа.

3.5. Обучающийся, не приступивший к занятиям после академического отпуска в срок, установленный приказом, подлежит отчислению из колледжа.

4. Регламент работы

4.1. Студент, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, обращается к зам. директора по УВР, где на основании подтверждающих документов оформляет соответствующее заявление на имя директора колледжа.

4.2. Зам. директора по УВР передает заявление студента на рассмотрение и утверждение директору.

4.3. Заявление студента с визой директора возвращается к зам. директора по УВР.

4.4. Зам. директора по УВР оформляет проект приказа, завершает его в делопроизводстве. Учебного отдела колледжа систематизирует в личном деле студента поступившие документы, производит соответствующие изменения в списках студентов колледжа и в учебном журнале.

4.6. Руководитель соответствующего ПЦК контролируют своевременность выхода студента из академического отпуска.

5. Академический отпуск по медицинским показаниям

5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям является *заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК) по месту постоянного наблюдения обучающегося за подписью председателя комиссии и трех членов комиссии.*

5.2. Далее см. регламент работы.

6. Академический отпуск при призыве на военную службу

6.1. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является *повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.*

6.2. Далее см. регламент работы.

7. Академический отпуск по беременности и родам

7.1. Студентка, нуждающаяся в предоставлении отпуска по беременности и родам, предоставляет зам. директора по УВР *справку установленного образца из женской консультации* и оформляет соответствующее заявление на имя директора колледжа.

7.2. Далее см. регламент работы.

8. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет

8.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется на основании:

- заявления обучающегося (матери или отца ребенка),
- копии свидетельства о рождении ребёнка,
- справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск,
- справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не получает пособия по месту своей работы или учёбы, (если второй родитель не работает, то

справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

8.2. Далее см. регламент работы.

9. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

9.1. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

9.2. Далее см. регламент работы.

10. Отпуск по личным обстоятельствам

10.1. Основанием для предоставления академического отпуска для выезда к месту постоянного проживания (для восстановления документов, удостоверяющих личность, при их утрате и порче), в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

10.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии (ВК).

10.3. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам, участвующим в российских или международных соревнованиях, является личное заявление обучающегося и представление руководителя физического воспитания.

10.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с выездом на обучение в иностранное государство является личное заявление обучающегося, поданное на имя директора и завизированное зам. директора по УВР. К заявлению прилагается копия приглашения для выезда на обучение или иной документ, являющийся основанием для учебы за рубежом.

10.5. Далее см. регламент работы.

11. Отпуск по семейным обстоятельствам

11.1. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) является личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

11.2. Далее см. регламент работы.

12. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

12.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.