

Принято
Педагогическим советом
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Протокол № 04
от «18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета обучающихся
Пензева П.С. Пензева
«18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета родителей
Полянская Л.В. Полянская
«18» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Асриян Э.Г. Асриян
Приказ № 30-О
от «18» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендациями Федерального института развития образования, Уставом АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогическими работниками.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, даётся общая характеристика учебной дисциплины и профессионального модуля, описание места учебной дисциплины, профессионального модуля в учебном плане, ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины и профессионального модуля, фиксируются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля, тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Программа самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана ОУ, ФГОС СПО с учетом целей и задач образовательной программы колледжа.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебным дисциплинам и профессиональным модулям (образовательной области). Программы отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

3.4. Возможные варианты оформления педагогом рабочих программ:

3.4.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный учебный цикл (кроме специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) углубленной подготовки, оформляются по п.3.4.2. настоящего положения), оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными ФГУ Федеральным институтом развития образования (ФИРО).

3.4.2. Педагоги, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательной организации и согласуется с представителем работодателем.

4.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании предметно-цикловых комиссий и одобрение на педагогическом совете колледжа.

На всех рабочих программах указывается дата и номер протокола их рассмотрения и одобрения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и педсовета, и подписи преподавателя(ей) разработчиков и руководителя предметно-цикловой комиссии.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педработником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем предметно-цикловой комиссии, курирующим данного педработника, дисциплину, профессиональный модуль.

5. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

5.1. Утвержденные рабочие программы хранятся в документации колледжа, в соответствии с положением о порядке формирования и оформления документов (номенклатурой дел – до замены новыми, то есть в течении текущего учебного года).

5.2. Администрацией колледжа ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.