


Принято
Педагогическим советом
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Протокол № 04
от «18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом обучающихся
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета обучающихся
Пензева П.С. Пензева
«18» декабря 2019 г.

Согласовано
Советом родителей
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Председатель Совета родителей
Полянская Л.В. Полянская
«18» декабря 2019 г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
Асриян Ф.Г. Асриян
Приказ № 30-О
от «18» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Ставрополь, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6, 10 ч. 3 ст.28;

- Федеральным законом от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в Колледже.

1.3. ФОС является составной частью ППССЗ.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущую, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. Колледж создает ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы, стимулируя у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК, осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю (далее – ПМ) в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена (далее – Эк) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения ПМ, либо отдельных УД.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

интегративность;

проблемно-деятельностный характер;

актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

связь критериев с планируемыми результатами;

экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

3.3. Ответственность за разработку ФОС по УД, ПМ, практикам, итоговая (государственная итоговая) аттестация: государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ГИА) несут руководители предметно-цикловых комиссий.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА, является преподаватель соответствующего профиля профессиональной подготовки. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя предметно-цикловой комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе УД, ПМ, практике, ГИА реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД, ПМ.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС по УД являются

I. Паспорт комплекта фондов оценочных средств

II. Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

III. Промежуточная аттестация по УД «

4.3. Структурными элементами ФОС по ПМ являются:

1. Паспорт программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

4 условия реализации программы профессионального модуля

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

4.4. Структурными элементами ФОС по практике являются:

I. Паспорт фонда оценочных средств

II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

4.5. Структурными элементами ФОС по ГИА являются:

1. Государственный экзамен:

1.2. Общие положения

1.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

1.4. Задачи ГЭ

1.5. Структура государственного экзамена

1.6. Описание содержания экзаменационного билета и критерии оценки знаний выпускников

2. Выпускная квалификационная работа:

2.1. Общие положения

2.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

2.3. Задачи ВКР

2.4. Структура выпускной квалификационной работы

2.5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

2.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.6. ФОС позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов в ФОС (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы УД, ПМ.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА должны быть согласованы с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА утверждается директором Колледжа.

5.3. ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА рассматриваются на заседании ПЦК. Решение о готовности и соответствии ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА ФГОС СПО и ППССЗ СПО принимается на заседании педагогического совета колледжа после рассмотрения на

заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы и оформляется протоколами заседания ПЦК и Педагогического совета.

5.4. Решение об изменении или аннулировании ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА принимается на заседании ПЦК и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение ФОС

6.1. Печатный экземпляр ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по УД, ПМ, практикам, ГИА.

6.2. ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже, является собственностью АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА среди других образовательных организаций.

6.4. Электронный вариант ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА предоставляется разработчиком руководителю предметно-цикловой комиссии.

6.5. Электронный вариант (аналог) ФОС по УД, ПМ, практикам, ГИА хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа.