АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
АНО ПО «СКЭД»

Протокол № 5
«18» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «СКЭД»
К.Э. Асриян

«19» апреля 2024 г.

ОТЧЕТ
о результатах проведения самообследования
АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»
за 2023год

г. Ставрополь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1	Общие сведения об образовательной организации	5
1.2.	Организационная структура и система управления	7
2.	Организация образовательной деятельности	11
2.1.	Сведения по реализуемым образовательным программам	11
2.2.	Сведения о контингенте	12
2.3.	Сведения о содержании образовательных программ	16
2.4.	Организация учебного процесса	19
2.5.	Анализ промежуточной аттестации за отчетный период	22
2.6.	Анализ внутренней системы оценки качества образования	28
2.7.	Условия, определяющие качество подготовки специалистов	30
2.7.1	Качество подготовки и востребованность выпускников	30
2.7.2	Качество кадрового обеспечения образовательного процесса	33
2.7.3	Библиотечно-информационное обеспечение	34
2.7.4	Качество учебно-лабораторной базы колледжа	36
2.7.5	Финансовое обеспечение организации	38
3.	Воспитательная работа	39
4	Общие выводы по результатам самообследования	46
	Анализ показателей деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию	49

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования представляет собой самооценку деятельности образовательной организации, что способствует развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования и качеством подготовки обучающихся.

Отчёт о самообследовании образовательной организации - это важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности её функционирования; форма информирования широкой общественности, социальных партнёров о состоянии дел в образовательной организации, результатах её деятельности, проблемах развития, целях на среднесрочную перспективу.

Ежегодное самообследование Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (АНО ПО «СКЭД») (далее по тексту – Колледж) проведено на основании следующих нормативно - правовых документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции);

Положение о процедуре самообследования АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна», утвержденным приказом директора от 31.08.2022 г. № 21.

Устав и иные локальные акты Колледжа.

Для проведения качественного и количественного анализа основных показателей деятельности колледжа, приказом директора, в котором были определены: состав рабочей группы, направления и сроки проведения самообследования, был утверждён следующий состав комиссии:

- директор (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по хозяйственной деятельности;

Цель проведения самообследования заключалась в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

При проведении процедуры самообследования решались следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже по реализуемым образовательным программам;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников Колледжа требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности Колледжа;

- установление причин возникновения проблем в развитии Колледжа и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования были оценены:

- система управления Колледжем,

- образовательная деятельность,

- содержание и качество подготовки обучающихся,

- востребованность выпускников,

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, а также произведен анализ показателей деятельности Колледжа.

Для анализа оценки деятельности колледжа были исследованы следующие материалы:

- Федеральные и региональные законы, постановления Правительства РФ и Ставропольского края в сфере образования;

- приказы, инструктивные письма Министерства образования и науки РФ и Ставропольского края, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- ФГОС СПО по реализуемым ОП СПО;

- Устав АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»;

- действующая лицензия и приложение к ней;

- свидетельство о государственной аккредитации и приложение к ней;

- приказы директора по организации основной деятельности;

- расписание учебных занятий по всем формам обучения;

- зачётно-экзаменационные ведомости;

- оценочные ведомости сформированности компетенций;

- локальные нормативные актами Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

Обобщенные результаты самообследования за период 01.04.2023 - 01.04.2024 гг. отражены в отчете.

Отчёт призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности Колледжа.

Отчет размещен на сайте по адресу: http:// www.sked-stv.ru

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – Колледж) образовано в соответствии с решением единственного учредителя, решение № 01 от 06 сентября 2010 г.

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна».

Сокращенное наименование организации: «СКЭД».

Место нахождения (юридический адрес): 355012, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Маяковского, 10 Б.

Фактический адрес: 355012, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Маяковского, 10 Б.

Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц – 1102600002262.

Идентификационный номер налогоплательщика – 2634091001.

Официальный сайт**:** http:// www.sked-stv.ru

Режим работы: понедельник-пятница: с 8:00 до 17:00

Организационно-правовая форма Колледжа - автономная некоммерческая организация.

Тип - профессиональная образовательная организация.

Колледж является юридическим лицом, обладает правовой самостоятельностью; имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы, бланки и другие реквизиты; распоряжается имеющейся в его распоряжении собственностью; имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, ведет, необходимую документацию и предоставляет отчетность в установленном законом порядке.

Колледж является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Колледж осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Ставропольского края, а также Уставом колледжа.

Колледж является учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, программы дополнительного образования: детей и взрослых, отвечающие интересам общества, работодателей,

обеспечивающие обучающимся всех возрастов соответствующий уровень профессионального образования и квалификации.

Колледж действует на основании Устава, утвержденного решением единственного учредителя № 01 от 06 сентября 2010 г., зарегистрирован 16.11.2010 г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю.

Колледж имеет лицензию от 26.02.2016 г. 26 Л 01 0000857 рег. № 4611 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении 1 к лицензии, выданную министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации – Свидетельство о государственной аккредитации от 25 октября 2019 года Серия 26А01№ 0000129 регистрационный номер 3065, выданное Министерством образования Ставропольского края.

Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

Вывод:

Предметом деятельности АНО ПО СКЭД является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, запросами регионального рынка труда. В связи с этим основная цель АНО ПО СКЭД - подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

АНО ПО СКЭД является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт; печать с собственным наименованием, штамп с наименованием учреждения и другие реквизиты; ведет делопроизводство и архив.

АНО ПО СКЭД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодёжной политики Ставропольского края, другими действующими нормативными правовыми актами.

Деятельность колледжа осуществляется на основании локальных актов и должностных обязанностей работников, приведенных в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ.

Делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой деятельности, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

Таким образом, на момент проведения процедуры самообследования организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

1.2 Организационная структура и система управления

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления в Колледже ориентирована на участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей, социальных партнеров, сотрудников Колледжа.

Структура управления в Колледже соответствует структуре, указанной в Уставе образовательной организации.

− Органами управления Колледжа являются:
− Общее собрание учредителей;
− Общее собрание (конференция) работников;
− Директор колледжа;
− Педагогический совет.

Для учета мнения обучающихся в колледже организуется Совет обучающихся и Совет родителей.

Единоличным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим текущее руководство, является Директор.

Директор Колледжа назначается Общим собранием учредителей. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Директор утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты колледжа. Руководит образовательной, научной и хозяйственной деятельностью колледжа в соответствии с Уставом и законодательством РФ. Осуществляет иные полномочия и пользуется иными правами в соответствии с решением Общего собрания учредителей, Уставом и внутренними документами Колледжа.

В целях совершенствования структуры управления, в Колледже созданы структурные подразделения, обеспечивающие реализацию и мониторинг профессиональных образовательных программ, состояние материально-технической базы и финансирования.

Организационная структура Колледжа включает следующие подразделения:

− учебный одел;
− приемная комиссия;
− отдел дополнительного образования;
− библиотека;
− административно-хозяйственный отдел;
− бухгалтерия;
− отдел кадров.

Все элементы организационной структуры подотчетны и подконтрольны администрации Колледжа.

В течение отчетного периода в колледже функционировали коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников образовательной организации;

Педагогический совет колледжа.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- внесение инициативы принятия локальных актов;
- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Колледжа, отчеты об их выполнении;
- решает другие вопросы деятельности Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа, внесение предложений по укреплению материально-технической базы Колледжа.

Деятельность Педагогического совета осуществляется по следующим основным направлениям:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- учебно-воспитательная работа;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- профориентационная работа и др.

Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете. Согласно утвержденному Плану работы, в отчетном периоде было проведено 8 заседаний Педагогического совета, протоколы которых оформлены в «Книге протоколов заседаний Педагогического совета».

В Колледже действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающих создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении, а также обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

Для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Студенческий совет.

Для оперативного решения вопросов по основным направлениям деятельности в отчетном году в Колледже функционировали на постоянной основе следующие Советы и Комиссии:

- Педагогический совет;
- Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Предметно цикловые комиссии;
- Приемная комиссия;

− Центр содействия трудоустройству выпускников;

− Комиссия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

− Комиссия по противодействию коррупции и мерах по профилактике коррупционных проявлений;

− Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− Аттестационная комиссия, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности;

Состав Советов и Комиссий, а также их председатели утверждаются на учебный год приказом директора. Каждый Совет или Комиссия осуществляют свою деятельность на основании положений, мероприятия проводятся согласно утвержденным планам, заседания протоколируются.

Функции и полномочия, а также принцип их разграничения между управленческим персоналом и органами самоуправления направлены на достижение основной цели их функционирования – качественной подготовки квалифицированных специалистов с профессиональным образованием.

Работа всех структурных подразделений Колледжа регламентирована внутренними локальными актами – положениями и инструкциями.

В колледже разработаны годовые и перспективные планы работы по основным направлениям учебной и воспитательной деятельности, которые рассмотрены на заседании педагогического совета, утверждены директором колледжа и размещены на официальном сайте Колледжа:

План работы по организации образовательного процесса АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

План работы Педагогического совета АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

План мероприятий по повышению качества образования АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год.

План воспитательной работы АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

Совместный план мероприятий по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений в АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, конфликтных ситуаций на межнациональной и религиозной почве в АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

План мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

Совместный план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, курения, употребления психотропных веществ в АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

План работы Совета по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних в АНО ПО «СКЭД» на 2023-2024 учебный год;

В Колледже разработаны локальные акты, регламентирующие его деятельность. На момент проведения самообследования разработано и утверждено 38 локальных нормативных акта (Положения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. За отчетный период проведена актуализация локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в

законодательстве. Все нормативные документы размещены на официальном сайте Колледжа в рубрике «Документы».

На момент самообследования в Колледже разработаны и действуют следующие локальные нормативные акты:

Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»

Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» на 2024/2025 учебный год

Положение об экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» на 2024/2025 учебный год

Положение о стажировке преподавателей специальных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей программ подготовки специалистов среднего звена

Положение о совете обучающихся

Положение о приемной комиссии

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел

Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей

Положение о порядке заполнения и ведения зачётной книжки

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности

Положение об электронной информационно-образовательной среде СКЭД

Положение о центре содействия трудоустройства выпускников СКЭД

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ПО СКЭД и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ПО СКЭД

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о государственной итоговой аттестации

Положение об учебной и производственной практике обучающихся

Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена

Положение о порядке заполнения, учёте и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учёта и выдачи дубликатов указанного свидетельства

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о самостоятельной работе обучающихся

Положение о формировании фондов оценочных средств

Положение об антикоррупционной политике

Положение о комиссии по противодействию коррупции

Положение о языке (языках) образования

Положение об оказании платных образовательных услуг

Положение о порядке снижения платных услуг

Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся

Положение о Политике конфиденциальности

Локальные акты рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом директора колледжа. Кроме того, для регламентации деятельности Колледжа директором издаются приказы, инструкции, распоряжения.

В Колледже также имеется плановая и организационно-распорядительная документация:

- планы работы ПЦК;
- учебные планы и рабочие программы;
- календарный учебный график с указанием теоретических, практических занятий, промежуточной и итоговой государственной аттестации, каникулярного времени;
- штатное расписание;
- расписание занятий;
- журналы теоретического и практического обучения групп;
- зачетные и экзаменационные ведомости.

Вывод: Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Таким образом, в 2023 году сложившаяся система управления в Колледже обеспечила эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом имела положительное влияние на поддержание в Колледже благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Вся деятельность образовательной организации строится на основе стратегического, тактического и оперативного планирования. В Колледже функционирует эффективная система управления, которая предусматривает необходимое взаимодействие структур управления и обеспечивает нормальное функционирование образовательной организации с соблюдением нормативных требований. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. Действующая система управления позволяет каждому работнику и обучающемуся участвовать в управлении Колледжа через те или иные структуры.

В целях повышения качества учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности руководству колледжа необходимо продолжить работу, направленную на совершенствование структуры колледжа с учетом новых требований к подготовке кадров, способных решать профессиональные задачи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Сведения по реализуемым образовательным программам

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с лицензией в отчетном периоде в АНО ПО СКЭД осуществлялась реализация программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по следующим специальностям (характеристика подготовки по каждой специальности отражена в Таблице 1, и Таблице 2).

Таблица 1. Специальности, реализуемые по очной форме обучения

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное	Бухгалтер
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное	Менеджер по продажам
38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное	Специалист банковского дела
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	Юрист
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное	Дизайнер, преподаватель

Таблица 2. Специальности, реализуемые по заочной форме обучения

Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное	Бухгалтер
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное	Менеджер по продажам
38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное	Специалист банковского дела
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное	Юрист

2.2 Сведения о контингенте

Основным показателем подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных, выпуск.

Контингент обучающихся в Колледже формируется для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц. Прием обучающихся ориентирован на потребности города и края в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы колледжа. Прием на

обучение в Колледж осуществляется на платной основе. В целом по колледжу численность контингента за рассматриваемый период имела тенденцию к стабильности. Набор осуществляется по заявлениям граждан на общедоступной основе. Большую роль в обеспечении организации приемной кампании играет профориентационная работа, проводимая колледжем.

Прием документов граждан на обучение осуществляется приемной комиссией. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- Организует прием документов;
- Проводит собеседование с поступающими, организует консультации по специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- Принимает решение о зачислении абитуриентов в состав студентов;
- Обеспечивает организацию и проведение приема поступающих;
- Обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в учебное заведение среднего профессионального образования.

Состав приемной комиссии, утверждает директор колледжа, который является председателем приемной комиссии. Права, и обязанности ее членов определяет Положение о приемной комиссии. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии. В своей работе приемная комиссия руководствуется соответствующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами Министерства Просвещения и образования Российской Федерации,
- локальными актами колледжа;
- Уставом колледжа.

Ежегодно на основании нормативных документов Министерства Просвещения и образования Российской Федерации в разрабатываются Правила приема и локальные акты, регламентирующие работу приемной комиссии колледжа. Основной задачей приемной комиссии АНО ПО СКЭД является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте: http:// www.sked-stv.ru и на информационном стенде приемной комиссии.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонной линии для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в колледж. Помимо непосредственного общения с целевой аудиторией, приемной комиссией и администрацией колледжа проводятся рекламные мероприятия (размещение информации в СМИ и сети Интернет) и дни открытых дверей.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих

способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в Колледж по специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Творческое вступительное испытание для поступающих на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится в форме выполнения практической работы по рисунку, живописи, композиции и просмотра экзаменационной комиссией представленных творческих работ: рисунок, живопись, композиция (не менее пяти работ по каждому виду испытания) для проверки наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Вступительное испытание проводится в специально подготовленных аудиториях (мастерских) Колледжа, в соответствии с расписанием по мере комплектования групп.

В определенную для каждой группы аудиторию (мастерскую) поступающие допускаются по списку.

Результаты вступительного испытания оформляются экзаменационной ведомостью и протоколом заседания экзаменационной комиссии, приложением к ведомости и протоколу являются комментарии экзаменаторов.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО. В настоящее время, в Колледже подготовка специалистов ведется по следующим специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 54.02.01 Дизайн (по отраслям), а с 1 сентября 2024 учебного года в колледже будет осуществляться подготовка специалистов по специальности 38.02.08 Торговое дело и по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

За анализируемый период можно отметить повышенный интерес поступающих в Колледж к специальности: «Дизайн по отраслям».

Количество обучающихся в Колледже по состоянию на 01 апреля 2024 года составило 346 человек. Структура контингента представлена в Таблице 3.

Таблица 3. Численность обучающихся по ППССЗ на 01.04.2024

Наименование образовательных программ	**Форма обучения/количество обучающихся**	
	очная	заочная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования)	1	4

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	нет	4
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (на базе основного общего образования)	32	22
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	10	11
38.02.07 Банковское дело (на базе основного общего образования)	7	6
38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)	3	1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе основного общего образования)	72	24
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)	6	9
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе основного общего образования)	126	нет
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на базе среднего общего образования)	8	нет

С целью сохранения контингента обучающихся в колледже организован постоянный мониторинг успеваемости и посещаемости студентами занятий. Кураторы учебных групп регулярно информируют родителей/законных представителей о посещаемости и успеваемости обучающихся. Раз в семестр проводятся родительские собрания. Кураторы ежемесячно информируют родителей об успеваемости и посещаемости студентов. Ежемесячно на классном часе обсуждаются итоги успеваемости и посещаемости в группе.

Контроль качества подготовки обучающихся, в процессе обучения, обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью и корректировку, и проводится с целью определения:

- результатов поэтапного освоения ОП СПО по специальностям;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иных видов учебной деятельности обучающихся;
- навыков и умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных (практических) занятий;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в Колледже, соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), среднего профессионального образования отвечает требованиям работодателей предприятий и организаций города и края.

Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, ведется поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента обучающихся.

Вывод: таким образом, в АНО ПО СКЭД прием осуществлялся по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими нормативно-правовыми

документами. Приём в Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Сведения о содержании образовательных программ

В Колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), среднего профессионального образования по всем специальностям на основании ФГОС СПО. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, Положением о разработке и утверждении программ подготовки специалистов среднего звена и включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ.

Структура ППССЗ включает:

1. Термины, определения и сокращения;

2. Общие положения

2.1. ППССЗ реализуемые АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна».

2.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.

3. Общая характеристика ППССЗ.

4.Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

5. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной программы.

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

6.1. Матрица соответствия компетенций

6.2. Годовой календарный учебный график

6.3. Учебный план

6.4. Порядок аттестации обучающихся

6.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик

6.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6.7. Аннотации рабочих программ

6.8. Методическое обеспечение: методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

7.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.2. Кадровое обеспечение

7.3. Материально-техническое обеспечение

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

9. Особенности реализации учебного процесса для лиц, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

10. Информация об актуализации ППССЗ на текущий учебный год.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны учебные планы.

Учебный план в колледже составляется на нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ: на базе основного общего образования и среднего общего образования по очной и заочной форме обучения.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

− объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

− перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

− последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

− виды учебных занятий;

− распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

− распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;

− распределение общих и профессиональных компетенций по циклам учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

− распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, при заочной форме обучения - 16 часов в неделю.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

− общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);

− математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);

− общепрофессиональный (ОП);

− профессиональные модули (ПМ) и разделов:

− учебная практика (УП);

− производственная (по профилю специальности) практика (ПП);

− производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- государственная (итоговая) аттестация (ГИА), (ИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около – 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением с учетом потребностей работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает: практику по профилю специальности и преддипломную практику. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи программы формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии с действующими стандартами, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий, рекомендуются Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее - ГИА) выпускников АНО ПО «СКЭД» является частью ППССЗ по специальностям, и определяет:

- вид государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения зашиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики составляют содержательную основу ППССЗ и в соответствии с ФГОС СПО являются компетентностно ориентированными.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся.

2.4 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в Колледже направлена на достижение высокого Качества образования за счет выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, учета интересов обучающихся и потребностей рынка труда. Содержание образовательных программ и образовательные технологии ориентированы на комплексное освоение обучающимися знаний и способов практической деятельности, обеспечивающих успешное достижение планируемых результатов обучения, что в свою очередь является основой функционирования личности в ключевых сферах жизнедеятельности. Колледж осуществляет реализацию ФГОС по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающим приобретение обучающимися конкретной специальности и соответствующего уровня квалификации (на базе основного общего образования – с получением среднего профессионального образования). Образовательный процесс в Колледже строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма. Содержание образования в Колледже содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий н а учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей, профессий. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре - январе и мае - июне.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности обучающихся: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС

СПО по специальностям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 54 часа в неделю, аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебные занятия организованы в одну смену.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс.

Расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности, начальником учебного отдела и утверждается директором Колледжа. Расписание учебных занятий составляется с учетом перечня учебных дисциплин, фамилий преподавателей и номера аудитории, в которой проводятся занятия. Начало учебных занятий – 8.30, продолжительность академического часа – 45 минут, при спаренных занятиях после каждой пары предусмотрен перерыв. В период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день.

В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. При необходимости начальник учебного отдела вносит в расписание коррективы. Расписания занятий для доступны обучающихся, размещены на стендах и сайте Колледжа.

Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных групп. Проверка журналов учебных групп показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются начальником учебного отдела и заместителем директора по учебной работе.

В Колледже большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения на основе внедрения передовых технологий с использованием современного оборудования; формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса.

Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «СКЭД». Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям и компетенциям по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), закрепленные приказом директора. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей профильных организаций.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета.

По завершению всех экзаменов предусматривается пересдача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации и закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Колледже организуется самостоятельная работа, которая регламентируется Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в АНО ПО «СКЭД».

В учебном процессе Колледжа реализуются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебных планах - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по всем специальностям.

Выпускная квалификационная работа является видом государственной итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Вывод: комиссией по самообследованию установлено, что учебный процесс в Колледже организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС СПО и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ и подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

2.5. Анализ промежуточной аттестации за отчетный период

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, она проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, оценка сформированности компетенций обучающихся, оценка освоения вида профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр и проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, системе оценок и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей и календарным учебным графиком. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен квалификационный, квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения обучающихся в следующем семестре (учебном году) или их отчислении за академическую неуспеваемость.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими учебными программами, а также должны иметь текущие оценки в рамках текущего контроля успеваемости.

Таким образом, общий объем учебной работы обучающихся каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Результаты промежуточной аттестации в колледже в 1 семестре 2023-2024 учебного года

По итогам 1 семестра 2023/2024 учебного года число хорошистов и отличников составило 54,7 % от общего числа обучающихся. Успеваемость составила 97,4 %. Результаты по курсам:

Курс	Количество обучающихся	Отличники	Хорошисты	% хорошистов и отличников	Неуспевающие
1 курс	94	11	31	44	3
2 курс	58	12	19	53	2
3 курс	92	7	55	67	2
4 курс	21	1	12	61	-
Итого:	**265**	**31**	**117**	**54**	**7**

Результаты учебной деятельности за 1 семестр 2023-2024 учебного года показывают, что уровень качества знаний в целом по колледжу имеет достаточно высокий уровень. Таким образом, абсолютная успеваемость в колледже – 83%, качественная – 54%.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются представители работодателей.

Обучающиеся выпускного курса, выполнившие теоретический и практический курс обучения в полном объеме, были допущены к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся выпускного и переводных курсов, не прошедшие успешно повторную аттестацию, были отчислены из колледжа.

Причины отсева обучающихся в колледже обусловлены изменяющимися жизненными условиями (вступление в брак, рождение ребенка, длительное заболевание, изменение материального положения, трудоустройство). В таких ситуациях для многих обучающихся образование временно теряет приоритетность. С учетом этого в 2023 г. продолжена практика работы с обучающимися, оказавшимися в вышеперечисленных условиях, которые смогли воспользоваться возможностью изменить профиль специальности, продолжили обучение в колледже, совмещая обучение и работу.

Показательной является доля отсева обучающихся по причине неуспеваемости среди других причин отчисления обучающихся. Анализ отсева показывает, что за 2023 год отчислено 24 человека за академическую неуспеваемость.

Неотъемлемой частью образовательного процесса АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна», обеспечивающей реализацию Федеральных

государственных образовательных стандартов ФГОС СПО по специальностям является практическое обучение (практика).

Организация практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций.

Цель практического обучения – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Организация практик обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации (в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна») и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

− при реализации учебных дисциплин, МДК путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

− в ходе практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В процессе анализа организации и проведения практической подготовки обучающихся было установлено:

В целях реализации практической подготовки обучающихся в Колледже разработаны Программы практик согласно соответствующим учебным планам и являющиеся составной частью ППССЗ по реализуемым в колледже специальностям. Программы практики разрабатывают ведущие преподаватели модульных дисциплин совместно с представителями работодателей.

За исследуемый период проведено обновление программ учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной), практики по специальностям: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Банковское дело; Коммерция (по отраслям); Право и организация социального обеспечения; Дизайн (по отраслям). Во всех программах определены образовательные результаты. Для оценки прохождения производственной практики разработаны пакеты отчетной документации

(дневник производственной практики, отчет о прохождении производственной практики, характеристика, аттестационный лист).

Все виды практики реализуются последовательно в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная практика реализуется непосредственно в кабинетах и лабораториях Колледжа, имеющих специальное оснащение.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, перечень которых указан в Таблице 4 на основании заключенных договоров.

К производственной практике по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие теоретическое обучение по соответствующему модулю.

Направление на производственную практику оформляется приказом Директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Со стороны Колледжа осуществляется систематический контроль реализации программы практики и условий проведения практики профильными организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми. В процессе контроля оформляется отчетная документация.

По всем практикам предусмотрена аттестация, имеются оценочные материалы. По итогам заполняются зачетные ведомости и зачетные книжки.

Производственная практика преддипломная организуется в Колледже для каждого обучающегося с учетом темы его выпускной квалификационной работы. В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности Колледжа является развитие взаимодействия колледжа с профильными организациями.

Основными задачами социального партнерства в Колледже являлись:

− осуществление практико-ориентированного обучения;

− обеспечение непрерывного практического обучения;

− осуществление работы по проведению стажировки преподавателей на рабочих местах;

− привлечение для преподавания высококвалифицированных специалистов профильных организаций;

− выработка единых требований к компетентности специалиста и единые критерии контроля уровня подготовки;

− разработка методической документации для внеаудиторной работы обучающихся по овладению профессиональными умениями.

Основными задачами социального партнерства для профильных организаций являлись:

− получение специалистов, подготовленных на основе единства требований к уровню компетентности, не требующих «доводки» на рабочем месте;

− ускорение адаптации молодых специалистов;

− осуществление непрерывного обучения работников со средним профессиональным образованием;

− стимулирование научно-поисковой, исследовательской работы сотрудников, внедрение современных технологий через создание совместных с образовательным учреждением творческих групп;

− получение помощи в организации и проведении конференций, участвовать в мероприятиях Колледжа.

В Колледже создана и постоянно совершенствуется эффективная система взаимодействия с работодателями в области совершенствования качества подготовки специалистов. Работа с профильными организациями показала, что профессиональные базы заинтересованы в грамотных молодых специалистах, знающих проблемы производства и умеющих их решать. По мнению представителей работодателей, обучающиеся могут работать самостоятельно, умеют принимать правильные решения, проявляют большое стремление к освоению практических навыков. Профильные организации имели возможность наблюдать работу обучающихся в течение длительного времени и на этом основании провести профессиональный отбор.

Таблица 4 - Основные предприятия (организации), с которыми заключены договоры

№ п/п	**Наименование организации**	**Реквизиты и сроки действия договора о сотрудничестве**	**Направление деятельности организации / подразделения организации**	**Вывод о соответствии/не соответствии направления деятельности**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал-форум»	№7 от 07.02.22 г. до 06.02.24 г.	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	соответствует
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Весталия»	№24 от 08.09.22 г. До 01.09.25 г.	Торговля оптовая Торговля розничная	соответствует
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Интерактивный парк - музей»	№3 от 02.09.22 г. До 31.12.24 г.	Деятельность музеев; Торговля оптовая	соответствует
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Семья»	№2 от 01.09.22 г. До 31.12.25 г.	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания Торговля розничная	соответствует
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Закрома»	№12 от 08.09.22 г. До 31.12.24 г	Торговля оптовая Торговля розничная	соответствует
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Восторг»	№10 от 01.09.22 г. До 31.12.24 г	Торговля оптовая Торговля розничная	соответствует
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Югпром-лизинг»	№10 от 01.02.24 г.	Деятельность по финансовой аренде	соответствует
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг»	До 31.12.24 г	Торговля оптовая	соответствует
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Пульсар Плюс»	№9от 07.09.22 г. До 31.12.24 г	Производство пива	соответствует
	Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)			
1.	АО «Тандер» Магнит-Косметик	№1 от 31.05.23 г. до 31.05.26 г.	Торговля розничная	соответствует
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Многофункциональный центр	№2 от 03.02.22 г. до 02.02.24 г.	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и	соответствует

	«Кадровик»		управления	
3.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕГИОН-РЕСУРС»	№2 от 01.02.23 г. до 01.12.24 г.	Торговля оптовая	соответствует
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Статус-Авто»	№5 от 01.02.23 г. до 01.12.24 г.	Торговля розничная	соответствует
5.	Общество с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ – СОФТ»	№1 от 01.09.23 г.	Торговля розничная	соответствует
6.	Общество с ограниченной ответственностью «САВ трейд»	№20 от 23.02.22 г. до 31.12.24 г.	Деятельность в области лесозаготовок, Деятельность агентов по оптовой торговле кормами для с/х	соответствует
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Континенталь»	№20 от 23.02.22 г. до 31.12.24 г.	Торговля оптовая	соответствует
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал-форум»	№7 от 07.02.22 г. до 06.02.24 г. пролонгирован до 31.12.2025г.	Торговля оптовая и розничная Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	соответствует
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Белка»	№19 от 08.02.23 до 07.02.24 пролонгирован до 07.02.2025г.	Торговля оптовая	соответствует
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Пульсар плюс»	№9 от 07.09.22 г. до 31.12.24 г	Торговля оптовая	соответствует
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Фермерские технологии»	№11 от 01.09.22 до 31.12.24 г	Торговля оптовая	соответствует
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Югпром-лизинг»	№10 от 01.02.24 г.	Деятельность по финансовой аренде	соответствует
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Агроторг»	№19 от 08.02.23 г.	Торговля оптовая	соответствует
	Специальность 38.02.07 Банковское дело			
1.	Публичное акционерное общество наименование коммерческий банк «Центр -инвест»	Договор №б/н 21.09.2020 г.	Деятельность в сфере финансовых услуг Деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу)	соответствует
	Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			
1.	Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя	№11 от 26.02.24 г.	Деятельность органов местного самоуправления городских округов в области социальной защиты населения	соответствует
2.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации ПО Ставропольскому краю	№354 от 27.06.23 г.	Деятельность в области обязательного социального обеспечения	соответствует
3.	Ставропольская региональная общественная организация по защите прав и интересов инвалидов, маломобильных групп населения «Доступность»	№2 от 10.02.23 г. до 09.12.24 г.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	соответствует
4.	ГКУСО Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»	№19 от 20.04.22г. пролонгирован до 02.02.25 г.	Предоставление социальных услуг временного проживания детей и подростков	соответствует
5.	ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	№26 от 19.06.23 пролонгирован до 12.06.25 г.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	соответствует

6.	ГБУ КЦСОН «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»	№3 от 10.02.24 г. до 09.02.25 г.	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам	соответствует
	Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)			
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Деловые бумаги»	№17 от 01.09.22 г. до 31.12.23г., пролонгирован до 31.12.2024г.	Виды издательской деятельности прочие Деятельность рекламных агентств	соответствует
2.	Общество с ограниченной ответственностью рекламно-производственная компания «ПРИОРИТЕТ»	№16 от 01.09.22 г. до 31.12.25 г.	Деятельность рекламных агентств Прочие виды полиграфической деятельности	соответствует
3.	Общество с ограниченной ответственностью РА «Трилайн»	№15 от 01.09.22 г. до 31.12.25 г.	Деятельность рекламных агентств Прочие виды полиграфической деятельности	соответствует

2.6. Анализ внутренней системы оценки качества образования

Главной задачей колледжа является повышение качества оказываемых образовательных услуг и подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Управление качеством образования в колледже осуществляется через управление процессами организации учебного и воспитательного образования, включающего в себя внешний - лицензирование, аккредитация, аттестация педагогических работников и внутренний - контроль уровня знаний обучающихся и качества преподавания, совершенствование педагогического мастерства, укрепление материально - технической базы.

С целью повышения качества образования специалистов в колледже активно внедряется внутренний мониторинг качества подготовки обучающихся, позволяющий получать и использовать информацию об адекватности реализуемых в образовательном процессе дидактических средств заявленным целям педагогической деятельности, индивидуально-психологическим особенностям обучающихся к специфике образовательной среды колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования основывается на существующей системе управления Колледжа и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

Система внутренней оценки нацелена на получение достоверной информации о качестве образования в организации, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития колледжа.

Оценка качества образования проводится на уровнях:

1. Качество управления образовательной организацией.

2. Качество образовательного процесса.

3.Качество условий (оценка условий, при которых ведётся образовательная деятельность).

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ФГОС СПО осуществляется через следующие виды контроля: текущий (по конкретной теме, разделу), промежуточный и итоговый. Качество подготовки специалистов контролируется на всех этапах обучения. Текущий контроль имеет своей основной целью определение

соответствия уровня и качества подготовки специалиста непрерывно на учебных занятиях в ходе учебного процесса.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы за семестр. Основными формами промежуточного контроля знаний по дисциплинам и профессиональным модулям являются дифференцированные зачеты, защита курсовой работы, экзамены по отдельным дисциплинам, комплексные экзамены, экзамены квалификационные. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

Разработаны различные виды контрольно-измерительных материалов (материалы контрольных работ, тестовые задания, вопросы для зачетов и экзаменов и т.д.). Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Результаты экзаменов оформляются ведомостями, выставляются в зачетных книжках, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Расписания экзаменационных сессий вовремя доводятся до обучающихся и соответствуют нормативам требований к составлению расписания. Комиссией была проведена оценка уровня требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и защиты выпускных квалификационных работ, результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Контрольно-измерительные материалы – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тематика курсовых работ, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям ФГОС СПО к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки обучающихся, количество экзаменов и зачетов не превышает установленные ФГОС СПО.

Уровень требований при проведении текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, проведенный на основе анализа журналов учебных занятий, экзаменационных билетов и вопросов для зачетов, тестовых материалов, тематики и содержания курсовых работ оценен как достаточный.

Колледж располагает необходимой организационной и методической документацией для проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа приказом директора создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), численность которых составляет не менее 5 человек. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации Российской Федерации, государственную аттестационную комиссию выпускников профессиональных образовательных организаций возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании. После окончания государственной

итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете отражается следующая информация:

− качественный состав ГЭК;

− характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности, количество дипломов с отличием;

− анализ результатов ГИА;

− недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности; -выводы и предложения.

Работа государственной экзаменационной комиссии за отчетный период была организована достаточно четко, соблюдался установленный порядок защиты выпускных квалификационных работ. В отчетах ГЭК отмечается, что в целом выпускники на защите выпускных квалификационных работ продемонстрировали умение логически мыслить, обоснованно излагать и применять теоретические знания специальных дисциплин, самостоятельно выбирать правильные решения при выполнении практических задач и профессиональных ситуаций.

Характеристики выпускников с предприятий и организаций прохождения профессиональной практики подтвердили готовность выпускников колледжа к реализации основных видов профессиональной деятельности. Оценка квалификации выпускников осуществляется при определяющей роли работодателей, которые являются членами государственной экзаменационной комиссии в АНО ПО «СКЭД».

Выводы: Установлено, что структура подготовки специалистов в колледже соответствует лицензионным требованиям к осуществлению образовательной деятельности. Уровень качества подготовки специалистов в колледже отвечает запросам социальных партнеров, тем самым обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту. Результаты оценки знаний обучающихся, востребованности выпускников, отзывы председателей ГЭК и руководителей предприятий, позволяют оценить качество подготовки как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющее требованиям ФГОС СПО по специальностям, профессиям. Образовательный процесс в колледже обеспечен квалифицированными профессиональными педагогическими кадрами. Состояние материально- технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

2.7.1 Качество подготовки и востребованность выпускников

В АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» качеству подготовки выпускников уделяется должное внимание.

Оценка качества подготовки специалистов, уровня соответствия выпускников требованиям рынка труда проводится на этапе государственной итоговой аттестации выпускников колледжа. Результаты защиты выпускных квалификационных работ традиционно показывают достаточно хорошую теоретическую и практическую подготовку. Выпускники успешно справляются с решением практических задач, характерных для будущей профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей – выполняется.

В 2023 году выпуск составил 85 человека. В том числе по формам обучения: очная 42 чел., заочная – 43 чел.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой колледжем.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Из 85 выпускников защитили выпускные квалификационные работы с оценкой «отлично» 19 человек (22,6%), на «хорошо» 54 человека (64,3%), «удовлетворительно» 11 человек (13,1). Средний балл по итогам защиты составил 4,21.

Таблица 5 Результаты государственной итоговой аттестации, 2023 год

Специальность	**Защита ВКР**				**Получили диплом с отличием**
	Всего	**«5»**	**«4»**	**«3»**	
Очная форма обучения					
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (основное общее образование)	25	5	19	1	1
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (среднее общее образование)	13	5	8	-	1
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (основное общее образование)	31	4	17	10	1
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (среднее общее образование)	5	-	5	-	1
54.02.01 Дизайн (по отраслям) (основное общее образование)	8	5	3	-	2
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	-	1	-	-

38.02.07 Банковское дело	1	-	1	-	-
ИТОГО:	**85**	**19**	**55**	**11**	**6**

Важным показателем качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа является их востребованность на рынке труда. На базе Колледжа создан и успешно действует с апреля 2015 года «Центр содействия трудоустройству выпускников» (далее - Центр). Центр ведет мониторинг востребованности выпускников.

Важным направлением для трудоустройства выпускников колледжа является их стажировка на профильных предприятиях с целью получения практических навыков, при этом применяется не формальный, а глубокий, обдуманный подход к получению дополнительных профессиональных навыков по полученной ими специальности.

При организации стажировки выпускников учитываются все цели подготовки обучающихся к трудовой деятельности, с учетом потребностей и особенностей развивающегося рынка труда и новых взаимоотношений между работниками и работодателями. Решение проблем трудоустройства связано с изменениями в системе подготовки молодежи, включения ее в трудовую деятельность. В настоящее время появляется новая мотивация получения образования, которая определена конкуренцией при наборе работников и необходимостью постоянной переподготовки в связи с изменяющимися требованиями производства и работодателя.

Обеспечение высокой конкурентоспособности специалистов на рынке труда - главная задача педагогического коллектива колледжа.

Основными задачами, которые решает центр являются:

− формирование банка вакансий;

− проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

− предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;

− оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

− ведение мониторинга трудоустройства;

− проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;

− поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников; проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;

− тьюторское сопровождение выпускников;

− обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;

− предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания;

− реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;

− проведение для выпускников встреч с представителями профессий;

− содействие в формировании обучающимися и выпускниками портфолио;

– содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у обучающихся.

Колледж уделяет большое внимание целенаправленной работе по содействию трудоустройства своих выпускников.

В 2023 году по специальностям, полученным в Колледже, в течение первого года после выпуска трудоустроены – 48 человек, в том числе по профилю полученной специальности – 19 чел. Из числа выпускников 2023 года на военную службу призваны – 8 чел., в том числе по призыву – 3 чел., по контракту 5 чел. Продолжили обучение в ВУЗах – 15 выпускников.

Вывод: Государственная итоговая аттестация выпускников показала достаточно высокий уровень подготовки выпускников, который соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

В целях дальнейшего совершенствования уровня подготовки специалистов при написании выпускных квалификационных работ планируется расширить перечень объектов исследования и для этого разнообразить тематику выпускных квалификационных работ.

2.7.2. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса

Важным условием повышения качества подготовки специалистов являются качество подготовленности кадрового состава. Поэтому, в колледже проводится целенаправленная кадровая политика. Основные принципы кадровой политики в организации направлены:

– на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

– на создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных социально-экономических условиях;

– на повышение уровня квалификации кадрового состава.

Цель кадровой политики: обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями колледжа, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка.

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ.

К преподаванию привлечены 31человек. Высшее образование из числа штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей имеют 93,8%, в том числе: имеют ученые степени: кандидатов наук – 7 чел.; докторов наук – 1 чел, членов Союзов дизайнеров – 3чел.

Образовательный ценз преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. 100 % преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и стажировки в профильных организациях за последние три года.

Для подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ привлекаются специалисты отрасли, практические работники.

По специальности 40.01.01 Право и организация социального обеспечения - это сотрудники отделов социальной защиты населения районов г. Ставрополя, юридических фирм. По специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) привлекаются сотрудники коммерческих организаций. По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – профессиональные художники, руководители и сотрудники дизайнерских студий, рекламных компаний и пр.

Работодатели участвуют в разработке и согласовании программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе, рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также проводят мастер-классы и другие мероприятия. Практические работники привлекаются в качестве преподавателей. По всем специальностям Колледжа программы подготовки специалистов среднего звена, согласованы с ведущими предприятиями и организациями отрасли.

Для проведения методической работы созданы предметно-цикловые комиссии. Качественный состав предметно-цикловых комиссий соответствует профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. На момент самообследования повышение квалификации прошли 100% педагогического коллектива, кроме того, все педагогические работники имеют педагогическое образования в рамках профессиональной переподготовки.

Преподаватели постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень – проходят курсы переподготовки, повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам, в т.ч. стажировки в профильных организациях. Так за отчетный период переподготовку прошли 6 человек, повышение квалификации прошли: 24 человека, повышение квалификации в форме стажировки прошли 17 человек.

Вывод: Проведенный анализ показывает, что кадровая политика колледжа направлена на создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами. Администрация колледжа прилагает значительные усилия по формированию высокопрофессионального, стабильного, творческого коллектива, способного успешно решать задачи профессионального образования.

2.7.3 Библиотечно-информационное обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже имеется библиотека. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений АНО ПО «СКЭД», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже имеется библиотека. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений

АНО ПО «СКЭД», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры.

В ходе самообследования была проанализирована достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена, наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендованной учебно-методической литературы. Одновременно было оценено программно-информационное обеспечение всех циклов учебных планов, а также наличие выхода в Интернет.

Количество посадочных мест в библиотеке - 20.

Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), печатных, аудиовизуальных и электронных документов.

Обучающиеся имеют свободный доступ к электронным библиотекам. Все обучающиеся Колледжа обеспечены индивидуальными логинами и паролями для доступа в электронные библиотечные системы, а также к справочно-правовой системе Консультант Плюс. Также обучающимся Колледжа обеспечен доступ к электронным версиям журналов по своей специальности.

Библиотека колледжа ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей.

В целях качественного обеспечения литературой учебного процесса библиотека ведет работу по следующим направлениям:

- отслеживает поступление необходимой литературы в книжные магазины, пункты по продаже книг при издательствах;
- постоянно просматривает и анализирует аннотированные тематические планы выпуска литературы, бюллетени, информационные листы издательств;
- оформляет заказы на учебную литературу;
- оформляет подписку на периодическую печать.

Реализация ППССЗ должна обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся колледжа обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Заключен договор с государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека имени М.Ю. Лермонтова (ГБУК СКУНБ имени Лермонтова) об информационном обслуживании № 23-Д/23 от 18 сентября 2023 года, сроком на один год на не ограниченное количество кодов доступов читателей.

Таким образом, каждый обучающийся колледжа независимо от уровня и формы обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам, сформированным на основе договоров с правообладателями.

В Колледже при обучении используются 2 компьютерных класса. Для самостоятельной работы во внеучебное время используются 25 компьютеров. Все компьютеры имеют выход в сеть Интернет. На всех компьютерах установлена система контент-фильтрации для защиты обучающихся от нежелательного и запрещенного контента.

Обеспеченность обучающихся Колледжа учебной, учебно-методической, научной литературой, периодическими и справочными изданиями соответствует нормативным требованиям. Информационное обеспечение реализуемых в Колледже специальностей в целом соответствует ФГОС.

Вывод: Укомплектованность образовательного процесса источниками учебно-методической литературы соответствует лицензионным требованиям основных показателей государственной аккредитации для образовательных учреждений СПО.

2.7.4. Качество учебно-лабораторной базы колледжа

На момент самообследования образовательная деятельность ведется в здании, закрепленном на праве собственности, с прилегающим земельным участком, находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании. Колледж располагает помещениями для проведения учебных занятий. Образовательный процесс в 2023 году в Колледже был организован в учебно - лабораторном корпусе, расположенном по адресу: 355012, г. Ставрополь ул. Маяковского 10 Б и по адресу г. Ставрополь, ул, Вавилова,40. На площадях Колледжа располагаются административные помещения, лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, компьютерные классы и др.

Колледж располагает развитой и современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Аудиторный фонд Колледжа является общим для всех специальностей. Контроль использования аудиторного фонда проводится заместителем директора по учебной работе и начальником учебного отдела.

Учебно-лабораторный корпус включает в себя 13 кабинетов теоретического обучения, 6 учебных лабораторий и 2 учебно-производственных мастерских, в том числе 2 компьютерных класса, актовый зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оснащенных всем необходимым для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий. Все они оснащены необходимым оборудованием для ведения образовательного процесса.

Документы, подтверждающие наличие необходимого материально-технического обеспечения (учебных аудиторий, лабораторий и иных специальных помещений, оснащенных учебным и лабораторным оборудованием, необходимыми техническими средствами): приказ № 1 от 30.08.2023 г., о закреплении учебных кабинетов, спортивно - оздоровительной базы, учебных лабораторий за подразделениями с 01.09.2023 г., в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» с приложением паспортов для каждого закрепленного в приказе кабинета, с указанием их назначения, характеристики занятий, которые можно проводить в данном кабинете,

техническое оснащение, схема-план кабинета. Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале общей площадью 148 кв. м., кроме того, внеаудиторная работа по физической культуре проводится на открытом стадионе с элементами полосы препятствий площадью 4094 кв. м.

Таблица 6 - Сведения об аудиторном фонде

Адрес	**Общая площадь помещений колледжа (м2)**	**Кабинеты для проведения учебных, практических и лабораторных работ (м2)**	**Помещение для принятия пищи**	**Спортивный зал (м2)**
г.Ставрополь, ул. Маяковского 10 Б	1653	1149	25	148

Перечень кабинетов соответствует ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Норматив площади на одного обучаемого соответствуют требованиям. Все кабинеты практического обучения и лаборатории оснащены специализированным оборудованием в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программам среднего профессионального образования, Аудитории и кабинеты оснащены мультимедийными проекторами, компьютерами и ноутбуками. Занятия проводятся в соответствии с рабочими программами и учебным планом в специально оборудованных аудиториях и лекционных аудитория, оснащенных видеопроекторами, маркерными досками, компьютерами, аудио и видеоаппаратурой, отвечающих санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям. Все помещения находятся в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений.

В целом обеспечение учебного процесса техникой и оборудованием соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов соответствует ФГОС СПО по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена.

Норматив площади на одного обучаемого соответствуют требованиям.

В здании Колледжа расположен Пункт питания на 20 посадочных мест, питание обучающихся организовано согласно договору оказания услуг от «4»апреля 2022 г. №1 с ИП Лактионов Александр Владимирович.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Наименование	**Наличие**	**Количество**	**Кв. м.**
1	**2**	**3**	**4**
Наличие помещений для медицинского обслуживания	да	1	10,9
Наличие помещений для организации питания	да	1	25

Наличие помещений для проживания обучающихся (общежития)	нет	нет	нет
Наличие спортивного зала	да	1	148
Наличие стадиона	да	1	4094
Наличие библиотеки, читального зала с выходом в Интернет	да	1	36
Наличие актового зала	да	1	65,8

Вывод: материально-техническая база Колледжа соответствует требованиям ФГОС по специальностям подготовки специалистов среднего звена.

2.7.5 Финансовое обеспечение организации

Финансовое обеспечение АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» осуществляется из внебюджетных источников. Финансирование из бюджета не предусмотрено.

Денежные средства учитываются и используются исключительно для выполнения поставленных целей, согласно уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам колледжа для повышения производительности труда, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

В анализируемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности:

1) большая часть расходов связана с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Колледжа, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда штатных работников Колледжа и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

2) расходы, связанные с улучшением материальной базы Колледжа (на оснащение компьютерных классов, на приобретение учебной литературы, на модернизацию сайта);

3) расходы на текущий ремонт и на содержание помещений.

Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

Перед началом учебного года составляется Акт готовности образовательной организации к новому учебному году, который подписывается директором колледжа и членами комиссии, назначаемой приказом директора.

Вывод: Анализируя в целом финансовое состояние Колледжа за отчетный период, можно констатировать рост поступления средств, оплаты труда работников; укрепляется материально-техническая база, проводятся текущие ремонты здания и аудиторий. Большое внимание уделяется улучшению социально-бытовых условий, развитию

социальной сферы Колледжа.

Главной задачей развития социальной сферы является улучшение условий учебы, труда, быта и отдыха, поэтому деятельность Колледжа осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,
- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда, учебных лабораторий, производственных и служебных помещений,
- организация общественного питания,
- организация досуга путем проведения различных культурно-массовых мероприятий и создания рекреационных уголков для обучающихся.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже рассматривается как целенаправленная содержательная профессиональная деятельность педагогического коллектива, является важнейшим компонентом образовательной деятельности АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» содействующая развитию личности обучающегося.

Воспитательная работа в колледже реализуется как система воспитательной деятельности, направленная на формирование профессионально-личностных качеств, способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность путем развития самоуправления обучающихся.

Обучающиеся Колледжа имеют широкие возможности для самореализации. Они принимают активное участие в учебно-исследовательской деятельности по различным направлениям. Под руководством преподавателей студенты Колледжа участвуют в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства: Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка; Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Устава Колледжа; приказов и распоряжений директора; локальных нормативно-методических актов колледжа; положений; планов воспитательной и внеучебной работы, а также разработанных в колледже рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена.

Непосредственная организация воспитательной деятельности осуществляется заместителем директора по воспитательной и внеучебной работе. Воспитательная работа ведется на всех звеньях образовательного процесса: при проведении теоретического и практического обучения и внеучебной деятельности и рассматривается как совокупность задач, методов, технологий, обеспечивающих создание развивающей гуманистической самоуправляющей общности студентов и педагогов.

Основной целью воспитательной работы Колледжа является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами поведения и деятельности, формирования высоконравственной личности и специалиста, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Управление процессом воспитательной работы реализуется через следующие структурные подразделения колледжа:

- педагогический совет;
- совет студенческого самоуправления;
- кружки, секции;
- совет по профилактике противоправных действий обучающихся и правонарушений в студенческой среде;
- индивидуальная работа с обучающимися.

Основными целями воспитательной работы являются

- воспитание гражданина новой России – личности высоконравственной, духовно-развитой и физически здоровой, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга обучающихся во внеурочное время;
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

Достижение воспитательных целей предполагает решение целого комплекса воспитательных задач.

Основными из них являются:

- максимальное усиление воспитательной составляющей учебного занятия;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- изучение проблем обучающихся и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений обучающихся в и преподавателей по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- работа по обеспечению вторичной занятости обучающихся (трудовой, социально-значимой);
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

− создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

− организация психологической поддержки обучающихся Колледжа (диагностирование, консультирование, просветительская работа).

Реализация Рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

1. Реализация рабочей программы воспитания

2. Реализация проекта «Разговоры о важном»

3. Изучение форм и методов воспитания опираясь на опыт применения современных воспитательных технологий

4. Развитие военно-патриотического воспитания студентов, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

5.Создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом воспитательной работы.

6.Выявление и использование наиболее эффективной практики патриотического воспитания;

6. Формирование социальной активности как необходимого условия развития компетентной личности;

7. Участие в проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе: «Россия страна возможностей», «Большая перемена», «Мы вместе»;

На эффективность и качество воспитательной работы, безусловно, влияет наличие квалифицированного коллектива педагогов, кураторов. Для обеспечения повседневного руководства учебно-воспитательным процессом в учебных группах, приказом директора по представлению учебной части назначается куратор учебной группы, назначение производится в начале учебного года на весь период обучения.

В целях создания благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей обучающихся, в колледже налажено взаимодействие с социокультурной средой, которое представлено следующим образом: музеи, библиотеки города, Дворцы спорта легкоатлетические манежи, стадионы; вузы города, предприятия, учреждения, организации, службы занятости и др.

Формы и методы внеучебной воспитательной работы:

– проведение читательских конференций, вечеров вопросов и ответов;

– презентация книг и персональных выставок художников, фотографов;

– встречи с известными людьми, проведение бесед и лекций о достижениях в области литературы, музыки искусства;

– организация посещения концертов, спектаклей, культпоходов в кино;

– организация экскурсий по городу, посещений музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города,

– проведение научных студенческих конференций, олимпиад, конкурсов студенческих работ;

– участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах.

Куратор совместно с преподавательским составом и активом группы организует общественную и культурную жизнь в группе, что способствует формированию дружного,

сплоченного коллектива с целью подготовки высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов с и формирования у них активной жизненной позиции.

Кураторы провели в группах часы общения, которые были связанны с правилом поведения в колледже, им были разъяснены законы «О запрете курения в общественных местах», «ФЗ-59» о запрете появления несовершеннолетних в ночное время без взрослых.

В начале учебного года кураторами были проведены тематические часы общения, а также среди всех студентов первого курса провели, инструктажи: по охране труда при проведении занятий в учебных кабинетах; по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, концертов, фестивалей, конкурсов, слетов); по пожарной безопасности, по безопасной организации и проведении мероприятий на территории города, по оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае.

В процессе формирования конкурентоспособного и компетентного специалиста особую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею социальными функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Организация деятельности в данном направлении разнообразна. Это участие в различных конкурсах, олимпиадах, встречи с работодателями, профориентационные мероприятия - проведение экскурсий на предприятие потенциальных работодателей. Проведение региональной ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры, встреча с представителями ПАО Сбербанк, организация временной занятости студентов, обучение составлению и отправке резюме, работа с базой предприятий, вакансиями. Дни открытых дверей один раз в месяц.

Ежегодно студенты колледжа принимают активное участие во Всероссийской акции «Цифровой диктант», «Экономический диктант», Всероссийский фестиваль дизайна и архитектуры «Феродиз».

В системе воспитания в колледже особая роль отводится гражданско-патриотическому воспитанию, которое является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания и направлено на формирование мировоззрения и системы базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих отношения человека к быстроменяющемуся миру, российского национального самосознания патриотических чувств и настроений у молодежи. В этих целях в колледже организуются такие мероприятия, как: уроки истории, уроки мужества, уроки мира и др., в их числе патриотические акции: «Мы за мир!», митинг в День солидарности в борьбе с терроризмом, «Мы за мир, мы против террора». Проведение интеллектуальной игры по основам противодействия терроризму и профилактике экстремизма «Верное решение», с участием Центра Молодежных инициатив «Трамплин» «Свеча памяти» в день окончания Второй Мировой войны». Профилактические беседы «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты», «Мир без насилия». «Терроризм и экстремизм - зло против человека». « Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»; «Толерантность-дорога к миру».

В соответствии с календарным планом воспитательной работы были организованы просмотры фильмов: «Африка», «Битва за Кавказ», посвященных Блокаде Ленинграда и освобождению Кавказа от немецко-фашистских захватчиков. Посещение студентами Музейно-выставочного комплекса «Россия – моя история» мультимедийные выставки: Экскурс «Россия – моя история», экспозиции «Рюриковичи», «Романовы»; «Блокадный Ленинград», посвященная 80-летию снятия блокады Ленинграда; «Их имена не забыть

нам никогда», посвященная 80-лет освобождения от немецко-фашистских захватчиков города Ставрополя. Совместно с Центром военно – патриотического воспитания «Патриот» в колледже прошли аудиторные экскурсии «Город в солдатской шинели», акция «Чистая память» проект «Моя малая Родина» сохранение исторической памяти об участниках ВОВ.

В рамках гражданско-патриотического воспитания студенты колледжа приняли участие в интеллектуальной игре «Я знаю» совместно Центром молодежных инициатив «Трамплин», «Конституции России 30 лет», «Символы России», также прошли внеурочные занятия «Разговоры о важном»: «Там, где Россия», «День народного единства», «Что такое Родина?», «Мы вместе», «О героях России».

Единый час общения: «Суд присяжных», «Правовая неотложка: все мы в праве знать о праве», «Служим России, служим закону» совместно с Краевой научной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова и представителями правозащитных организаций, с представителями ГУ МВД России. Торжественное мероприятие «День защитника Отечества».

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание обучающихся является неотъемлемой частью всей воспитательной деятельности. Задачи нравственного воспитания студентов заключаются в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно - психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни студентов заключается в формировании уважительного отношения к общественному долгу, нравственной культуры и духовности, культуры общения и межличностных отношений, активной гражданской позиции, здорового нравственно-психологического климата в коллективе, к здоровому образу жизни.

Это направление реализуется через традиционные мероприятия: «День Знаний» с проведением обязательной торжественной линейки, в которой приняли участие студенты 1 курса; «Посвящение в студенты»; «Форум инициативной молодежи», проводимый Центром молодежных инициатив «Трамплин»; Праздник «День Учителя», с фотозоной и поздравлениями; Чествование лучших студентов в Татьянин день; Конкурсная программа «Мы разные! Мы классные!», посвященная 23 февраля и 8 Марта; Конкурсы плакатов, посвященные Дню матери, 23 Февраля, 8 Марта; День студенческого самоуправления; Литературный праздник «Лермонтов-Сияющее слово» к 209 годовщине М.Ю. Лермонтова; «Новогодний карнавал» с конкурсом газет, новогодних игрушек, костюмов; Акция «Читаем пушкинские строки», посвященная Дню рождения А.С. Пушкина. Студенческая фотовыставка «Уголки Родного края» и др.

Еще одно важное направление в системе воспитания в колледже - это профилактическая работа и формирование здорового образа жизни обучающегося. Программа формирования здорового образа жизни направлена на привлечение обучающихся к занятиям различными видами спорта; формированию стремления вести здоровый образ жизни. В рамках реализации программы были проведены следующие мероприятия: Правовой час в рамках недели ЗОЖ «Я гражданин России»; в группах первого курса часы общения «Курение убивает»; Тематические часы общения по профилактике употребления наркотических веществ в академических группах;

Колледж принимает участие в тестировании студентов на употреблении ПАВ. В ноябре проводилась обработка анкет, где выявлялись социальные факторы,

психологические факторы риска. Во втором семестре 2023-2024 учебного года были проведены мероприятия исходя из тех данных, которые были получены в ходе тестирования студентов: встреча с инспектором ПДН «Ответственность за употребления алкоголя и наркосодержащей продукции»; индивидуально-профилактическая работа с обучающимися по результатам социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия табака»; Правовой час об ответственности за нарушение антинаркотического законодательства «Ответственность за распространение и сбыт наркотиков» с участием инспектора ПДН.

Также по профилактике были проведены: Анкетирование студентов колледжа на тему «Мое отношение к наркотикам, табаку, алкоголю»; Конкурс плакатов и рисунков «Молодежь против наркотиков»; «Новое поколение выбирает жизнь без наркотиков»; лекция с элементами беседы «Мы за здоровый образ жизни»; кураторский час на тему: «Всемирный день борьбы со СПИДом»; просмотр видеофильмов, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом и др.

Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс – одна из главных задач в коллективе, с этой целью в Колледже создан и успешно действует Совет родителей, в состав которого входят родители обучающихся.

Основными мероприятиями, направленными на реализацию работы с родителями являются родительские собрания, которые проводились как в очном, так и в дистанционном формате. В Колледже налажена систематическая работа с родителями обучающихся через специалиста по воспитательной работе и кураторов учебных групп:

– обеспечено информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности обучающихся;

– проведение индивидуальных бесед с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей обучающихся разных категорий;

– осуществление мер социальной поддержки обучающихся

В Колледже создана и функционирует система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления представлены в Колледже в форме Старостата и Студенческого совета, которые занимаются контролем посещаемости учебных занятий студентами и их внешнего вида, организацией студенческой жизни в Колледже, вопросами нравственного и воспитательного характера.

Деятельность Совета осуществляется путем распределения работы по секторам. Возглавляет Совет обучающихся председатель, который координирует работу секторов в соответствии с задачами каждого из направлений. Участие обучающихся в организации воспитательного процесса играет важную роль в достижении поставленных целей воспитательной деятельности всего образовательного учреждения. В состав Студенческого Совета обучающихся входит 12 человек. При Совете созданы постоянно работающие комиссии: учебно-образовательная, культурно-массовая, спортивная, информационная, социальная. Совет волонтеров. Заседания Совета обучающихся проводятся 1 раз в месяц.

Все мероприятия, проводимые как в Колледже, так и за его пределами с участием обучающихся Колледжа отражены на официальном сайте в разделе «Новости».

В отчётный период физическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа в Колледже направлена на формирования здорового образа жизни, укрепление здоровья, развития физических, морально-волевых и интеллектуальных способностей студентов, повышение творческой активности и психологической устойчивости с целью гармоничного формирования их личности, на подготовку к сдаче норм ГТО и привлечения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Процесс обучения организуется в зависимости от состояния здоровья, уровня физического развития и подготовленности студентов, их спортивной квалификации. Массовая оздоровительная, физкультурная и спортивная работа проводится в соответствии с общеколледжным планом совместно с общественными и спортивными организациями.

Медицинское обследование и наблюдение за состоянием здоровья студентов в течение учебного года осуществляется ЛПУ и медицинскими учреждениями по месту жительства студентов. Физическое воспитание в Колледже проводится на протяжении всего периода обучения студентов и осуществляется в многообразных формах, которые взаимосвязаны, дополняют друг друга и представляют собой единый процесс физического воспитания студентов. В отчётном периоде студенты принимали активное участие в организации и проведении соревнований различных уровней, результаты свидетельствуют о многогранности форм и методов работы по физическому воспитанию обучающихся в Колледже.

Работа по организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 лет является одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива Колледжа.

Кураторами групп составлены социальные паспорта групп, системно проводится профилактическая и коррекционная работа с обучающимися «группы риска».

Администрацией Колледжа установлена тесная связь с сотрудниками ОДН МВД России по г. Ставрополю.

Сотрудники ОДН регулярно проводили встречи со студентами и их родителями, принимали участие в заседаниях Совета профилактики. Также проводились встречи со студентами на темы: «Профилактика экстремизма в молодежной среде», «Ответственное поведение в Интернете и социальных сетях», «Профилактика дорожного травматизма и безопасного поведения», «Административная и уголовная ответственность за употребление и распространение наркотических веществ. Разъяснение основных положений УК РФ и КоАП РФ», «По формированию здорового образа жизни», «О вредном влиянии на организм употребления наркотических и психотропных веществ» и др.

Вывод: Воспитательная и внеаудиторная работа в Колледже проводится системно, в соответствии с утвержденными документами, имеет хорошие результаты и эффективность. В Колледже поддерживаются различные молодежные инициативы по всем направлениям реализации молодежной политики.

Организация работы по физическому воспитанию в Колледже наиболее полно обеспечивает массовость физической культуры, почти все обучающиеся в той или иной мере охвачены спортивными и оздоровительными мероприятиями.

Методическую и психологическую поддержку в подготовительный период к участию в мероприятиях различного уровня, всем участникам оказывали преподаватели Колледжа

В Колледже создана благоприятная образовательная среда для воспитания гармонично развитой личности обучающихся и раскрытия их потенциала.

4. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. В Колледже осуществлено самообследование по основным направлениям образовательной деятельности: системы управления Колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) (Приложение 1).

2. Реализуемые в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» программы подготовки специалистов среднего звена и формы обучения соответствуют лицензии.

3. Содержание образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям. Учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, их перечень, объем, последовательность и преемственность соответствуют требованиям ФГОС соответствующих специальностей. Организация образовательного процесса осуществляется в строгом соответствии с учебными планами.

4. Качество и структура подготовки специалистов среднего звена в области освоения общих и профессиональных компетенций отвечает требованиям к результатам освоения образовательных программ, определенным Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по реализуемым в колледже специальностям.

5. Имеющиеся в Колледже условия реализации образовательных программ (материально-техническое оснащение, библиотечно-информационное, методическое, кадровое и финансовое обеспечение) достаточны для подготовки специалистов.

Показатели деятельности АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна», установленные в процессе самообследования, соответствуют установленным требованиям.

Для дальнейшего улучшения работы руководство Колледжа считает необходимым проведение следующих мероприятий:

1. Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Организация работы по улучшению результатов качества знаний обучающихся очной формы обучения.

3. Дальнейшее внедрение в образовательный процесс различных форм и методов ведения занятий с применением инновационных, информационно-коммуникационных и дистанционных технологий.

4. Развитие системы дополнительного образования.

5. Увеличение численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников до 100%.

6. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению учебного процесса, улучшению материально-технической базы Колледжа и библиотечного фонда и учебного оборудования.

7. Создание безопасной и доступной среды в рамках образовательного процесса.

8. Модернизация материально-технической базы Колледжа.

Приложение 1

Анализ показателей деятельности
профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утв. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	нет
1.1.1	По очной форме обучения	нет
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	нет
1.1.3	По заочной форме обучения	нет
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	**346**
1.2.1	По очной форме обучения	**265**
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	**0**
1.2.3	По заочной форме обучения	**81**
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	**5**
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	**84**
1.5	Утратил силу. - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	**87%**
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	**0%**
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	**0%**
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	**80%**

	общей численности работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	**91/%**
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	**0/%**
1.11.1	Высшая	**0/%**
1.11.2	Первая	**0/%**
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	**100/%**
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	**0/%**
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	**13164**
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	**487,5**
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	**16,6**
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	**57%**
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	**9,6 кв. м**
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в	**0,2**

	расчете на одного студента (курсанта)	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	**0/%**
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0/%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0

	нарушениями зрения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	100/%

<*> Заполняется для каждого филиала отдельно.