АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

Введено в действие приказом директора
АНО ПО «СКЭД» от _31 . 08. 2023 г. № 1_

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКЭД»
_____ К.Э. Асриян
« 31 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»

(в новой редакции)

Принято:
с учетом мнения Педагогического Совета
АНО ПО «СКЭД»
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

с учетом мнения Совета обучающихся
АНО ПО «СКЭД»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)
АНО ПО «СКЭД»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г..

Ставрополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – колледж) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

− Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 № 70167) (в действующей редакции);

− Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

− Уставом колледжа, иными локальными актами, регламентирующих образовательный процесс в колледже.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательной программы СПО Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по всем формам получения среднего профессионального образования в Колледже.

1.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с настоящим Положением.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– проведение оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, ПЦК и колледжа.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) обучающимися.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями колледжа и утверждаются в порядке, установленном Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками по специальностям. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком.

1.9. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников и педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Текущий контроль успеваемости (знаний) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса, повышения сознательной учебной дисциплины обучающихся и мотивации к обучению, предупреждения невыполнения учебного плана, совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, на основании настоящего Положения, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в виде устного, письменного контроля, контроля с помощью технических и информационных средств.

Текущий контроль, как правило, осуществляется в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических, лабораторных занятиях;
- выполнение письменных домашних заданий, расчетно-графических работ и их проверка;
- выполнение письменных заданий, лабораторных, практических и расчетно-графических работ и их проверка;
- защита лабораторных и практических работ, отчетов по ним;
- выполнение контрольных работ, в том числе обязательных, срезовых;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.5. Конкретные виды текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по практике устанавливаются соответствующей программой практики. Периодичность проведения текущего контроля прохождения практики определяется рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием обучающегося.

2.6. В начале учебного года и/или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть кураторами учебных групп.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.9. Проведение текущего контроля знаний и умений.

2.9.1. Для проведения текущего контроля успеваемости на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- выполнение презентации;
- курсовое проектирование;
- сочинения и рефераты и т.д.

Допускается выставление в ходе текущего контроля недифференцированной оценки (зачтено/ не зачтено, аттестован/ не аттестован). Оценка должна носить объективный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.9.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в учебных программах учебных дисциплин, предметов и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают учебно-методическую документацию (методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ), которая рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых комиссий (ЦК).

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной программой по дисциплине, профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающихся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.9.3. Обязательные контрольные работы. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине, профессиональному модулю определяется учебным планом или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

В календарных планах преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы - один час. Уровень усвоения материала обучающийся должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в программе учебной дисциплины, профессионального модуля. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу в соответствующем столбце «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающийся. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающийся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели (без учета времени отсутствия обучающегося по уважительной причине), предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателя.

2.9.4. Срезовые контрольные работы.

Срезовые контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Проведение таких работ организуется под руководством

заместителя директора по учебной работе (с участием специалистов учебного отдела, председателей ПЦК).

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 20 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнал. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не предусматривается.

Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - неудовлетворительно») и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине, МДК, модулю. В целях предупреждения возникновения задолженности преподаватель проводит регулярные консультации в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся несет ведущий преподаватель.

2.9.5. Самостоятельная работа обучающихся.

В программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются конкретные формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.9.6. Прохождение практики.

Рабочая программа прохождения практики разрабатывается преподавателями (руководителями практик), рассматривается и принимается ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе.

В соответствии с ФГОС СПО практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

Производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану.

В период прохождения производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий, который отражается в аттестационном листе отчета и показывает уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по каждому модулю руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходит такую практику (далее – организация).

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на проведение практики.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Оценка выставляется с учетом наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от организации.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку обучающегося.

Выполненные обучающимся отчеты хранятся 1 год в архиве колледжа. По истечении указанного срока все отчеты по практике, не представляющие научного интереса, списываются по акту.

2.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. На основании текущего результата по дисциплине (модулю) принимается решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю). Допуск к промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является элементом текущего контроля успеваемости по итогам завершения обучения по дисциплине (модулю).

3.2. Обучающиеся, выполнившие практические (лабораторные, расчетно-графические и т.п.) работы в полном объеме по дисциплине (модулю) и получившие по ним оценки не ниже «удовлетворительно», допускаются к промежуточной аттестации.

3.3. Разрешается получение допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в период промежуточной аттестации, а также повторной промежуточной аттестации.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

4.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- защита проекта/отчета;
- тестирование;
- зачет/дифференцированный зачет;
- экзамен/комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю и др.

4.4. Периодичность и формы промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебой деятельности. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, модуля.

4.6. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором колледжа.

4.7. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине ему назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию (повторную) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора колледжа создается комиссия из числа преподавателей и административно-управленческого персонала колледжа. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной.

4.10. На зачете (экзамене) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), и индивидуальный учебный план (при наличии).

4.11. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и лабораторно-практических занятий.

4.11.1. Зачет/дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика). По практике по профилю специальности и преддипломной практике проставляются дифференцированные зачеты руководителем практики.

4.11.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов.

4.11.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») о сдаче зачета/дифференцированного зачета заносятся в журнал учебных занятий, ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в журнал учебных занятий и ведомость.

4.12. Экзамен как форма промежуточной аттестации. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося за

курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.12.1. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные отметки проставляются только в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость.

4.12.2. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Экзамен по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие результаты промежуточной аттестации не ниже оценки «удовлетворительно» и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты. Для проведения экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная обучающимся по результатам экзамена, заносится в

зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.13. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки на зачете/дифференцированном зачете/экзамене документы о его болезни в предшествующие дни не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.14. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочным отделением может разрешить сдачу экзаменов и зачетов досрочно при условии выполнения и защиты ими по соответствующим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных и практических работ, и после ликвидации академической задолженности в установленные сроки, - к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.15. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающимся не выпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета АНО ПО «СКЭД» может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменной формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК, изучаемых в текущем учебном году.

5.4. Обучающиеся выпускного курса должны ликвидировать академические задолженности до начала производственной (по профилю специальности) практики, предшествующей преддипломной.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены его на новое.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в случае внесения изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.