АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

Введено в действие приказом директора
АНО ПО «СКЭД» от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СКЭД»
_____К.Э. Асриян
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Принято:
с учетом мнения Педагогического Совета
АНО ПО «СКЭД»
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Ставрополь 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стажировках педагогических работников Колледжа (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки преподавателей специальных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) реализуемых в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – Колледж, АНО ПО «СКЭД»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (в действующей редакции);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом АНО ПО «СКЭД» и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение разработано в целях организации прохождения стажировки (далее – стажировка) преподавателей специальных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей программ подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, обеспечивающих освоение обучающимся профессионального учебного цикла образовательной программы. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

1.5. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.6. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей профессионального цикла является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей профессионального цикла в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

– совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

– ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

– освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

– изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

– выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с

новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю. Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 16 часов и не более 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей профессионального цикла системы среднего профессионального образования.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках 2 различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

– самостоятельную работу с учебными изданиями;

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации и технологии производства, работ;

– непосредственное участие в планировании работы организации;

– работу с нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата на период прохождения стажировки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке. Стажировка преподавателей организуется с учетом потребностей учебного процесса и может проводиться как с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2.2. Производственная стажировка проводится в организациях сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает свою квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Стажировка для специалиста - педагога является средством повышения уровня профессиональной компетентности в современных условиях быстро меняющейся образовательной и технологической среды.

2.3. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

– перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;

– заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилю реализуемой специальности;

– разработку, согласование и утверждение программы стажировки; - проведение стажировки.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

– решения педагогического совета Колледжа;

– рекомендации аттестационной комиссии Колледжа;

– самостоятельную работу с учебными изданиями;

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации и технологии производства, работ;

– непосредственное участие в планировании работы организации;

– работу с нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

1.16. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата на период прохождения стажировки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или преподавателем профессионального цикла самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке. Стажировка преподавателей организуется с учетом потребностей учебного процесса и может проводиться как с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2.2. Производственная стажировка проводится в организациях сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает свою квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Стажировка для специалиста - педагога является средством повышения уровня профессиональной компетентности в современных условиях быстро меняющейся образовательной и технологической среды.

2.3. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

– перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;

– заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующим профилю реализуемой специальности;

– разработку, согласование и утверждение программы стажировки; - проведение стажировки.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

– решения педагогического совета Колледжа;

– рекомендации аттестационной комиссии Колледжа;

– истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя профессионального цикла;

– инициативы самого преподавателя профессионального цикла при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (согласно договору о сотрудничестве и на основании заявки (Приложение 1).

2.5. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации, согласно договору о сотрудничестве.

2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей профессионального цикла на

стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания ППССЗ СПО, реализуемых Колледжем.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя профессионального цикла.

2.12. По итогам стажировки преподаватель профессионального цикла представляет отчет, утвержденный руководителем организации или предприятия, в котором проводилась стажировка. Цикловая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

2.13. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение) либо справка на бланке стажирующей организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи;
- требования к результатам освоения;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

– какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы;

– одной технологической операции;

– вида профессиональной деятельности;

– оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Колледжа программа стажировки (Приложение 2), согласованная с руководителем стажирующей организации.

4.2. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте.

4.3. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, тематический план, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончанию стажировки.

4.4. Программа стажировки может предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

4.5. Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания ППССЗ.

4.6. Стажировка педагогических работников может завершаться защитой портфолио. Портфолио может содержать: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Документы о стажировке педагогического работника являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.8. Документом, отражающим процесс прохождения стажировки, является дневник (Приложение 3). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций стажировочной площадки и

формулирует личные цели стажировки согласно программе. В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы.

4.9. В конце срока проведения стажировки руководителем от стажировочной площадки дается заключение о прохождении ее стажером. Соответствующая запись производится в отчете о стажировке.

4.10. По итогам стажировки стажер предоставляет следующие отчетные документы:

- дневник стажировки;
- отчет о стажировке (Приложение 4) подписанный руководителем стажировки и заверенный печатью стажировочной площадки.

К отчету могут быть приложены продукты педагогического проектирования: (статьи, учебно-методические разработки, рабочие программы, конспекты уроков и др.), сертификат или удостоверение или справку об участии в конференции, семинаре и др. (если предусмотрено условиями стажировки).

4.11. Педагогический работник-стажер отчитывается о стажировке на заседании ПЦК (Приложение 5).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором в порядке, установленном уставом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены его на новое.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в случае внесения изменений в нормативные правовые документы, регламентирующие порядок и процедуру

Положение подготовил:
Руководитель отдела методического обеспечения и ДПО Белозерова В.И.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по учебной работе
Шеховцова С.Р. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
К.Э. Асриян

от_____

_____

_____
(должность)

Заявление
о повышении квалификации в виде стажировки

Прошу зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования в АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» для прохождения стажировки преподавателя профессионального модуля

_____
(наименование профессионального модуля (раздела профессионального модуля))

_____
(Ф.И.О.)

в_____
(Наименование организации)

с отрывом / с частичным отрывом / без отрыва от основной работы преподавателя

Период стажировки с _____20__г. по _____20__г., объем стажировки _____ часов.

Председатель ПЦК _____ _____
подпись расшифровка подписи

Дата

Со сроком прохождения стажировки согласен(на).
Преподаватель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____(_____)
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО «СКЭД»
_____/ К.Э. Асриян

«___» _____ 20___ г.

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
_____
Протокол № _____
от «___» _____20___ г.
Председатель ПЦК
_____/_____/
(подпись)

ПРОГРАММА
стажировки
преподавателя профессионального модуля

_____
(наименование модуля, раздела профессионального модуля (при наличии))

по специальности

_____
(шифр и наименование специальности)

_____
фамилия, имя, отчество

Ставрополь

2023

Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (в т.ч. наименование места прохождения стажировки)
ИТОГО:		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
фамилия, имя, отчество преподавателя

Место стажировки _____
наименование организации, отделение

Наименование программы стажировки

_____

_____

Руководители стажировки:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения стажировки _____

Преподаватель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель стажировки _____ _____
подпись расшифровка подписи

дата

(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»
(АНО ПО «СКЭД»)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

_____,
фамилия, имя, отчество преподавателя

Место стажировки _____
наименование организации, отделение

Цель стажировки

_____

_____

Руководители стажировки:

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Краткий отчет о стажировке (выполняемая работа, приобретенные (закрепленные) знания и умения)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Преподаватель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель стажировки _____ _____
подпись расшифровка подписи

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Директору
АНО ПО «Ставропольский колледж
экономики и дизайна»
К.Э. Асриян

от_____
(ФИО)

_____

_____
(должность)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что преподаватель профессионального модуля

_____
(наименование профессионального модуля (раздела профессионального модуля))

_____
(Ф.И.О.)

в период с _____ по _____ прошел стажировку

в_____
(наименование организации)

_____

в объеме _____
(количество часов)

Решением Предметно-цикловой комиссии, протокол № __ от «__» _____ 20__ г., отчет о стажировке был утвержден.

Прошу выдать удостоверение о повышении квалификации.

Председатель ПЦК _____ _____
подпись расшифровка подписи

Дата