АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»

Директор
АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»
_____/К.Э. Асриян/
«25» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника – специалист банковского дела
Форма обучения – очная, заочная
На базе основного общего образования
Год начала подготовки: 2022

Ставрополь
2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна», город Ставрополь.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей: 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело, протокол № 9 от 27.04.2022 г.

Руководитель ПЦК _____ /С.Р. Шеховцова/
(подпись) (ф.и.о)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета 20.05.2022 г., протокол № 5.

Согласовано с представителем работодателя:

Работодатель: Публичное акционерное общество коммерческий банк «Центр-инвест» филиал №4

Заместитель директора Скуднова Юлия Сергеевна

«25» мая 2022 г.

2

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ		№ стр.
1	**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**		**5**
2.	**Общие положения**		**7**
	2.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	7
	2.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	8
3.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**		**9**
	3.1	Цель программы подготовки специалистов среднего звена	9
	3.2	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования базовой подготовки	10
	3.2.1	Трудоемкость ППССЗ	10
4.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**11**
	4.1	Область профессиональной деятельности выпускника	11
	4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
	4.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	12
5	**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**12**
	5.1	Структура компетентностной модели выпускника	12
	5.2	Результаты освоения ППССЗ	15
6	**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**		**29**
	6.1	Матрица соответствия компетенций	29
	6.2	Годовой календарный учебный график	29
	6.3	Учебный план	29
	6.4	Порядок аттестации обучающихся	38
	6.5	Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ,МДК, учебной и производственной практик	39
	6.6	Аннотации программ	41
7.	**Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности**		**41**
	7.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	41
	7.2	Кадровое обеспечение ППССЗ	43

	7.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	43
8.	**ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**		**44**
9.	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**		**46**
	9.1	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	46
	9.2	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	46
	9.3	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	47
	9.4	Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	47
10.	**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**		48

1.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СОКРАЩЕНИЯ

Б – Базовая подготовка

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

АНО ПО «СКЭД» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна»

ЕН – Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ОГСЭ – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОДБ – Общеобразовательные дисциплины базового уровня

ОДП – Общеобразовательные дисциплины профильного уровня

ЕН – Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ОГСЭ – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОП – Общепрофессиональные дисциплины

ПМ – Профессиональные модули
СПО – Среднее профессиональное образования
ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена
ОУ – Образовательное учреждение
УД – Учебная дисциплина
ПК – Профессиональная компетенция
ОК – Общая компетенция
МДК – Междисциплинарный курс
РУП – Рабочий учебный план
УП – Учебная практика
ПП – Производственная практика
ГИА – Государственная итоговая аттестация

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – АНО ПО «СКЭД») представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №67 (ред. от 13.07.2021).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. Реализация образовательной программы по

специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №67 (ред. от 13.07.2021);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

– Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна», регламентирующий организацию образовательного процесса в колледже.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального

сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования, формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в стандартной, так и нестандартной ситуации.

Получение образования по данной образовательной программе допускается только в профессиональной образовательной организации.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования базовой подготовки

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев

3.2.1. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев или 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.

Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

Срок освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования по заочной форме получения образования увеличивается на 1 неделю и составляет 2 года 10 месяцев 1 неделю.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов: Максимальное количество часов 4428 из них:

– аудиторных занятий – 4180 часов для обучающихся по очной форме обучения, 480 часов для обучающихся по заочной форме обучения;

– самостоятельной работы – 72 часа для обучающихся по очной форме обучения, 3144 часа для обучающихся по заочной форме обучения;

– часов учебной практики – 216 часов;

– часов производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа;

– часов производственной практики (преддипломной) –144 часа.

4.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

4.1.Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

банковские продукты и услуги;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

порядок начисления и погашения процентов по кредитам..

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА,ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Структура компетентностной модели выпускника

Классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Таблица 4

Вид компетенций		**Коды компетенций по ФГОС**
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Профессиональные компетенции	**1. Ведение расчетных операций**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	2. Осуществление кредитных операций	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.2. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной** деятельности.

Таблица 5

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится 8 работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать**: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; **Уметь:** определять задачи для

		поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать:** сущность информационной культуры, **Уметь:** осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения **Уметь:** описывать значимость

		своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения **Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знать:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. **Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 10 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знать:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты **Уметь:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
Профессиональные компетенции		
ПК.1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**иметь практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; **уметь:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в

		кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов **знать:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	***иметь практический опыт:*** осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ***уметь:*** выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией ***знать:*** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные

		нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК.1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	**иметь практический опыт:** осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней **уметь:** оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей **знать:** порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
ПК.1.4	Осуществлять межбанковские расчеты	**иметь практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов **уметь:** исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов **знать:** системы межбанковских расчетов;

		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК.1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**иметь практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям **уметь:** проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки **знать:** нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования

		транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК.1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	**иметь практический опыт:** обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт **уметь:** консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами **знать:** виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	**иметь практический опыт:** оценки кредитоспособности клиентов **уметь:** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность

		документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки **знать:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица

ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	***иметь практический опыт:*** осуществления и оформления выдачи кредитов ***уметь:*** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела ***знать:*** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК.2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	***иметь практический опыт:*** осуществления сопровождения выданных кредитов ***уметь:*** составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в

		учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для

		совершения операций по кредитованию; ***знать:*** способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК.2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	***иметь практический опыт:*** проведения операций на рынке межбанковских кредитов ***уметь:*** определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по

		телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; ***знать:*** порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	***иметь практический опыт:*** формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам ***уметь:*** рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов ***знать:*** нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

6.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

При реализации данной ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

– учебным планом по специальности;

– календарным учебным графиком;

– рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности);

– программой преддипломной практики;

–программой воспитания.

6.1. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

6.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса (Приложение 2) – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации (условно), итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, включая периоды теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул и недельную образовательную нагрузку на группу/курс.

6.3. Учебный план

Учебный план ППССЗ (Приложение 3) составлен совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учётом

направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда работодателей.

Учебный план предназначен для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

− объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

− перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности));

− последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

− распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам);

− объемы учебной нагрузки (максимальной и аудиторной) учебных занятий и отдельных видов учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование (работы), практики, самостоятельная работа), учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих;

− сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

− формы государственной итоговой аттестации; объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА, проведение демонстрационного экзамена;

− объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

– продолжительность учебной недели – шестидневная;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю;

– продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В соответствии с учебным планом максимальная аудиторная нагрузка по курсам составляет: на 1 курсе – 1476 часов; на 2 курсе – 1476 часов; на 3 курсе – 1260 часов.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели: 6 недель зимних каникул и 18 недель летних каникул, при сроке обучения 2 года 10 месяцев.

Текущий контроль знаний осуществляется через проведение практических занятий, контрольных работ, выполнение индивидуальных проектов, проведение семинаров, зачетов, написание докладов, рефератов.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на обучающегося, в течение каждого учебного года.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные. Самостоятельная работа обучающихся предусматривается в объеме 72 часа, в разбивке на дисциплины и междисциплинарные курсы.

Самостоятельная работа обучающихся планируется и организуется преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки. Курсовая работа предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре по МДК 02.01 Организация кредитной работы.

Порядок проведения учебной и производственной практики по специальности: на 2 курсе в 4 семестре в рамках изучения ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается 1 неделя (36 часов) учебной практики и 1 неделя (36 часов) производственной практики (по профилю специальности); на 3 курсе в 5 семестре в рамках изучения ПМ.01 Ведение расчетных операций предусматривается 3 недели (108 часов) учебной практики и 3 недели (108 часов) производственной практики (по профилю специальности); на 3 курсе в 6 семестре в рамках изучения ПМ.02 Осуществление кредитных операций предусматривается 1 неделя (36 часов) учебной практики и 1 неделя (36 часов) производственной практики (по профилю специальности),; 4 недели (144 часа) производственной

(преддипломной) практики. Все виды практик проводятся концентрированно.

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении отдельных частей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка

обучающихся реализуется при проведении практических и лабораторных занятий выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку. В таблице представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик**	**Объем часов в форме практической подготовки по очной форме обучения/ по заочной форме обучения**
БП.01	Русский язык	10/2
БП.03	Иностранный язык	8/2
БП.05	История	8/2
ПП.01	География	10/2
ПП.02	Экономика	10/2
ППВ.01	Основы финансовой грамотности	10/2

ОГСЭ.01	Основы философии	6/2
ОГСЭ.02	История	6/2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	40/4
ОГСЭ.05	Психология общения	10/2
ЕН.02	Финансовая математика	20/4
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	40/4
ОП.01	Экономика организации	20/4
ОП.02	Менеджмент	10/2
ОП.03	Бухгалтерский учет	20/4
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	40/4
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	40/4
ОП.06	Рынок ценных бумаг	20/2
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	10/2
ОП.09	Статистика	10/2
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10/2
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов	100/6
МДК 01.02	Ведение кассовых операций	80/6
МДК 01.03	Ведение операций по банковским вкладам	80/6
УП ПМ.01	Учебная практика по ведению расчетных операций	108/108

ПП ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика по ведению расчетных операций	108/108
МДК 02.01	Организация кредитной работы	200/10
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка	100/6
УП.ПМ. 02	Учебная практика по осуществлению кредитных операций	36/36
ПП ПМ.02	Производственная (по профилю специальности) практика по осуществлению кредитных операций	36/36
МДК 03.01	Выполнение работ по должности 20002 Агент банка	50/10
УП.ПМ. 03	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36/36
ПП ПМ.03	Производственная (по профилю специальности) практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36/36
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144/144

Общеобразовательная подготовка.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования в соответствии с письмом Минобразования России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утвержденными Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

Общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, из них 3 учебных предмета изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования по осваиваемой специальности.

Состав общеобразовательных дополнительных учебных предметов, а также часы на их изучение, учитывая особенности поступающих и специфику ППССЗ осваиваемой специальности, колледж вправе уточнять. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающегося, предусмотренная на 1 курсе. Выполнение индивидуальных проектов осуществляется обучающимися в течение одного учебного года в пределах часов, входящих в общий объем учебного времени, отведенного учебным планом на общеобразовательный цикл. С целью организации работы обучающихся по выполнению проектов и осуществления контроля за ее результатами в учебно-программной документации по предметам предусмотрено проведение инструктивных занятий и защита проектов, в объеме, отведенном учебным планом на самостоятельную работу в рамках предмета.

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных предметов ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего

образования увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

По завершению курса общеобразовательной подготовки проводится промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов, экзамены проводятся по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Экономика».

Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело учитывает региональные особенности в требованиях к функциональным обязанностям по специальности, а также требования социальных партнеров. Вариативная часть использована на введение дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и увеличение объёма как профессиональных дисциплин, так и профессиональных модулей).

Вариативная часть составляет 612 часов и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Использование вариативной части обусловлено введением новых элементов в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста.

За счёт вариативной части увеличено количество часов на изучение дисциплин профессионального цикла: «Экономика», «Менеджмент», «Организация бухгалтерского учета в банках». Часами из вариативной части дополнены профессиональные модули (далее ПМ). За счёт вариативной части увеличено количество часов в ПМ.01 Ведение расчетных операций для формирования профессиональных компетенций 1.1 – 1.6., в

ПМ.02 Осуществление кредитных операций для формирования профессиональных компетенций 2.1 - 2.5. Таким образом, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части расширены имеющиеся дисциплины междисциплинарные курсы.

6.4. Порядок аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по предметам общеобразовательной подготовки, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик, профессиональным модулям в целом. В целях эффективности обеспечения образовательного процесса, учитывая требования ФГОС СПО, промежуточная аттестация проводится по результатам учебной деятельности обучающегося за семестр, год. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени, предусмотренного программой, в виде следующих основных форм: зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплинам общеобразовательной подготовки, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам; квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится как концентрированно, так и рассредоточено (по мере завершения изучения дисциплины, МДК).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов 10.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе. Формой государственной итоговой аттестации является подготовка и защита выпускной квалификационной работы, проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполняющий учебный план по ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации,

требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, МДК, учебной и производственной практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 4) разработаны преподавателями колледжа; рассмотрены цикловыми комиссиями; утверждены директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик согласованы с работодателями.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик**
БП.01	Русский язык
БП.02	Литература
БП.03	Иностранный язык
БП.04	Математика
БП.05	История
БП.06	Физическая культура
БП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
БП.08	Астрономия
ПП.01	География
ПП.02	Экономика
ПП.03	Родная литература
ППВ.01	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Менеджмент
ОП.03	Бухгалтерский учет
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.06	Рынок ценных бумаг
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Статистика
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов
МДК 01.02	Ведение кассовых операций
МДК 01.03	Ведение операций по банковским вкладам
УП ПМ.01	Учебная практика по ведению расчетных операций
ПП ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика по ведению расчетных операций
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК 02.01	Организация кредитной работы

МДК 02.02	Учет кредитных операций банка
УП.ПМ. 02	Учебная практика по осуществлению кредитных операций
ПП ПМ.02	Производственная (по профилю специальности) практика по осуществлению кредитных операций
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01	Выполнение работ по должности 20002 Агент банка
УП.ПМ.03	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП ПМ.03	Производственная (по профилю специальности) практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
	Государственная итоговая аттестация

6.6. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в Приложении 5.

7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ СПО формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Колледж имеет договоры с правообладателями электронно-библиотечных систем и электронных баз данных:

№ п/п	**Наименование электронно-библиотечных систем**
1.	Электронно-библиотечная система Book.ru

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: КонсультантПлюс; Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7. 2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ 38.02.07 Банковское дело

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты организаций-работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности специалиста банковского дела, что позволяет повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ имеется необходимая материально-техническая база в соответствии с требованиями ФГОС СПО: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС:

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

математики и статистики;

иностранного языка;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

учебный банк;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения,

регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Рабочая программа воспитания (Приложение 6), утвержденная директором колледжа, определяет цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания обучающихся является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В воспитательной деятельности выделяются следующие приоритетные направления:

– нравственно-этическое;
– правовое;
– патриотическое;
– эстетическое;
– формирование здорового образа жизни;
– экологическое и природоохранное.

Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, совет обучающихся, библиотеку, кураторов и родителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности обучающихся планируются ежемесячные мероприятия в помощь обучающимся для их самоопределения.

Воспитательная работа ведется в соответствии с распорядительными документами (приказами) по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности

отражены в программе воспитания и календарно-тематическом плане воспитательной работы колледжа.

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

9.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

9.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышение квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение материально-технических условий беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов).

9.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– доступность прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;

– оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеке, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;

– оборудование систем сигнализации и оповещения для обучающихся - инвалидов;

на территории колледжа расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих.

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№	Основание для изменения	Краткое описание вносимых изменений