АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА»

Директор
АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна»
_____/К.Э. Асриян/
«25» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника – менеджер по продажам
Форма обучения – очная, заочная
На базе среднего общего образования
Год начала подготовки: 2022

Ставрополь
2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539 (ред. от 1.09.2022).

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна», город Ставрополь.

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей: 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.07 Банковское дело, протокол № 9 от 27.04.2022 г.

Руководитель ПЦК _____ /С.Р. Шеховцова/
(подпись) (ф.и.о)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета 20.05.2022 г., протокол № 5.

Согласовано с представителем работодателя:

Работодатель: ООО «Многофункциональный центр «Кадровик»

Генеральный директор Подпорина Ольга Ивановна

«25» мая 2022 г.

2

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ		№ стр.
1	**ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**		**5**
2.	**Общие положения**		**7**
	2.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	7
	2.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	8
3.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**		**9**
	3.1	Цель программы подготовки специалистов среднего звена	9
	3.2	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования базовой подготовки	10
	3.2.1	Трудоемкость ППССЗ	10
4.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**11**
	4.1	Область профессиональной деятельности выпускника	11
	4.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
	4.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	12
5	**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**		**12**
	5.1	Структура компетентностной модели выпускника	12
	5.2	Результаты освоения ППССЗ	18
6	**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**		**46**
	6.1	Матрица соответствия компетенций	47
	6.2	Годовой календарный учебный график	47
	6.3	Учебный план	47
	6.4	Порядок аттестации обучающихся	55
	6.5	Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ,МДК, учебной и производственной практик	56
	6.6	Аннотации программ	59
7.	**Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности**		**59**
	7.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	59
	7.2	Кадровое обеспечение ППССЗ	60

	7.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	61
8.	**ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**		**62**
9.	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**		**64**
	9.1	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	64
	9.2	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	64
	9.3	Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	65
	9.4	Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	65
10.	**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**		**66**

1.ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СОКРАЩЕНИЯ

Б – Базовая подготовка

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

АНО ПО «СКЭД» - Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна»

ЕН – Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ОГСЭ – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОПБ – Общеобразовательные предметы базового уровня

ОПП – Общеобразовательные предметы профильного уровня

ЕН – Математические и общие естественнонаучные дисциплины

ОГСЭ – Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины

ОП – Общепрофессиональные дисциплины

ПМ – Профессиональные модули
СПО – Среднее профессиональное образования
ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена
ОУ – Образовательное учреждение
УД – Учебная дисциплина
ПК – Профессиональная компетенция
ОК – Общая компетенция
МДК – Междисциплинарный курс
РУП – Рабочий учебный план
УП – Учебная практика
ПП – Производственная практика
ГИА – Государственная итоговая аттестация

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна» (далее – АНО ПО «СКЭД») представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539 (ред. от 1.09.2022).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа. Реализация образовательной программы по

специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования составляют:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539 (ред. от 1.09.2022);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Ставропольский колледж экономики и дизайна», регламентирующий организацию образовательного процесса в колледже.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования, формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в стандартной, так и нестандартной ситуации.

Получение образования по данной образовательной программе допускается только в профессиональной образовательной организации.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования базовой подготовки

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образование	менеджер по продажам	1 год 10 месяцев

3.2.1. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 1 год 10 месяцев или 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования по заочной форме получения образования увеличивается на 1 неделю и

составляет 1 год 10 месяцев 1 неделю.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов: Максимальное количество часов 3186 из них:

– аудиторных занятий – 2124 часа по очной форме обучения, 320 часов по заочной форме обучения;

– самостоятельной работы – 1062 часа;

– часов учебной практики – 180 часов;

– часов производственной практики (по профилю специальности) – 180 часов;

– часов производственной практики (преддипломной) –144 часа.

4.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1.Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА,ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Структура компетентностной модели выпускника

Классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Таблица 4

Вид компетенций		**Коды компетенций по ФГОС**
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9
Профессиональные компетенции	**1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1,9, ПК 1.10
	2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9
	3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8
	4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1,9, ПК 1.10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,

заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных

систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их

ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для

решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-

хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными

компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной** деятельности.

Таблица 5

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать**: методы и способы выполнения профессиональных задач; **Уметь:** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **Уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, проводить анализ и оценку информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **Уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** круг задач профессионального и личностного развития **Уметь:** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

	особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знать:** задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; **Уметь:** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знать:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. **Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения

		характерными для данной специальности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке
Профессиональные компетенции		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; **знать:** составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

		правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; .
ПК.1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. .	***иметь практический опыт:*** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; ***уметь:*** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; ***знать:*** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

		правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	**иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **знать:** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

		организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПК.1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	**иметь практический опыт:** составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **знать:** инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;

		причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность..
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **знать:** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости,

		принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	**иметь практический опыт:** соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; **знать:** государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	**иметь практический опыт:** соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и

		потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; **знать:** государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	**иметь практический опыт:** соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; **знать:** государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы,

		инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
ПК.1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	**иметь практический опыт:** выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;; **знать:** организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
ПК.1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	**иметь практический опыт:** соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

		эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; **уметь:** управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; **знать:** услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда;
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПК.2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	**иметь практический опыт:** оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; **уметь:** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги;

		применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; **знать:** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ПК.2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	***иметь практический опыт:*** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; ***уметь:*** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области

		налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; ***знать:*** финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ПК.2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	***иметь практический опыт:*** оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ***уметь:*** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых

		организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; ***знать:*** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,
ПК.2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	***иметь практический опыт:*** оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ***уметь:*** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты

		финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; ***знать:*** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,
ПК.2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	***иметь практический опыт:*** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы

		финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:*** методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом
ПК.2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	***иметь практический опыт:*** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

		анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:*** методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом
ПК.2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	***иметь практический опыт:*** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

		выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:*** методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки

		конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
ПК.2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	***иметь практический опыт:*** анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; ***уметь:*** анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; ***знать:*** методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения

		потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
ПК.2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	***иметь практический опыт:*** оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ***уметь:*** составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; ***знать:*** сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-

		кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли,
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПК.3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции,

		методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

		виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики

		продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-

		эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.6	Обеспечивать соблюдение	**иметь практический опыт:**

	санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	**иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления

		градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК.3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	**иметь практический опыт:** распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и

		устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

6.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

При реализации данной ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, содержание и организация образовательного процесса регламентируется:

– учебным планом по специальности;

– календарным учебным графиком;

– рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности);

– программой преддипломной практики;

–программой воспитания.

6.1. Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

6.2. Годовой календарный учебный график

График учебного процесса (Приложение 2) – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации (условно), итоговой аттестации обучающихся всех специальностей и курсов в течение учебного года.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, включая периоды теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул и недельную образовательную нагрузку на группу/курс.

6.3. Учебный план

Учебный план ППССЗ (Приложение 3) составлен совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учётом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда работодателей.

Учебный план предназначен для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

− объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

− перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности));

− последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

− распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам);

− объемы учебной нагрузки (максимальной и аудиторной) учебных занятий и отдельных видов учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование (работы), практики, самостоятельная работа), учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих;

− сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

− формы государственной итоговой аттестации; объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА, проведение демонстрационного экзамена;

− объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

– продолжительность учебной недели – шестидневная;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю;

– продолжительность академического часа составляет 45 минут.

В соответствии с учебным планом максимальная аудиторная нагрузка по курсам составляет: по очной форме обучения на 1 курсе –1332 часа; на 3 курсе – 792 часа; по заочной форме обучения по 160 часов на каждом курсе.

Общая продолжительность каникул составляет 13 недель: 4 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул, при сроке обучения 1 год 10 месяцев.

Текущий контроль знаний осуществляется через проведение практических занятий, контрольных работ, выполнение индивидуальных проектов, проведение семинаров, зачетов, написание докладов, рефератов.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на обучающегося, в течение каждого учебного года.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные. Самостоятельная работа обучающихся предусматривается в объеме 1062 часа, в разбивке на дисциплины и междисциплинарные курсы.

Самостоятельная работа обучающихся планируется и организуется преподавателями общеобразовательной и профессиональной подготовки. Курсовая работа предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности.

Порядок проведения учебной и производственной практики по специальности: на 1 курсе во 2 семестре в рамках изучения ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предусматривается 1 неделя (36 часов) учебной практики и 1 неделя (36 часов) производственной практики (по профилю специальности); на 2 курсе в 4 семестре в рамках изучения ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности предусматривается 1 неделя (36 часов) учебной практики и 2 недели (72 часа) производственной практики (по профилю специальности); на 2 курсе в 4 семестре в рамках изучения ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров предусматривается 1 неделя (36 часов) учебной практики и 1 неделя (36 часов) производственной практики (по профилю специальности), в рамках изучения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусматривается 2 недели (72 часа) учебной практики и 1 неделя (36 часов) производственной практики (по профилю специальности); 4 недели (144 часа) производственной (преддипломной) практики. Все виды практик проводятся концентрированно.

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и

профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В АНО ПО «Ставропольский колледж экономики и дизайна» реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении отдельных частей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка обучающихся реализуется при проведении практических и лабораторных занятий выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности; предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с

будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным; включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При проведении производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку. В таблице представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик**	**Объем часов в форме практической подготовки по очной форме обучения/ по заочной форме обучения**
ОГСЭ.01	Основы философии	6/2
ОГСЭ.02	История	6/2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	8/2
ОГСЭ.05	Психология общения	10/4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10/4
ОП.01	Экономика организации	20/4
ОП.02	Статистика	10/2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	20/4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	10/2
ОП.05	Правовое обеспечение	10/2

	профессиональной деятельности	
ОП.06	Логистика	10/4
ОП.07	Бухгалтерский учет	10/4
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	10/4
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности	10/4
ОП.12	Адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»	6/2
ОП.13	Экономическая теория	10/4
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности	20/6
МДК 01.02	Организация торговли	20/6
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	20/6
УП ПМ.01	Учебная практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью	36/36
ПП ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью	36/36
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение	20/10
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	20/10
МДК 02.03	Маркетинг	20/10

УП.ПМ. 02	Учебная практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности	36/36
ПП ПМ.02	Производственная (по профилю специальности) практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности	72/72
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения	10/2
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	30/10
УП.ПМ. 03	Учебная практика по управлению ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36/36
ПП ПМ.03	Производственная (по профилю специальности) практика по управлению ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36/36
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК 04.01	Организация деятельности агента коммерческого	80/10
УП.ПМ. 04	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72/72
ПП ПМ.04	Производственная (по профилю специальности) практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	36/36

	должностям служащих	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144

Формирование вариативной части ППССЗ.

Вариативная часть ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учитывает региональные особенности в требованиях к функциональным обязанностям по специальности, а также требования социальных партнеров. Вариативная часть использована на введение дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и увеличение объёма как профессиональных дисциплин, так и профессиональных модулей).

Вариативная часть составляет 972 часа и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Использование вариативной части обусловлено введением новых элементов в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста.

Введение дисциплины «Социальная психология» (цикл ОГСЭ) в объёме 85 часов обусловлено необходимостью учета социально-психологических факторов, влияющих на успешность профессиональной деятельности и поиска способов решения конкретных практических задач. За счёт вариативной части увеличено количество часов на изучение дисциплин профессионального цикла: «Экономика», «Менеджмент (по отраслям)», «Логистика». Введение дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» – 100 часов, «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» – 58 часов,

«Экономическая теория» – 164 часа, (Профессиональный цикл) обусловлено необходимостью формирования ОК 1. - ОК.09, ПК 1.1 - ПК 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8. Часами из вариативной части дополнены профессиональные модули (далее ПМ). За счёт вариативной части увеличено количество часов в ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью для формирования профессиональных компетенций 1.1 – 1.6. в ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности для формирования профессиональных компетенций 2.1 - 2.9, в ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров для формирования профессиональных компетенций 3.1 - 3.8. Таким образом, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части включены новые дисциплины, расширены имеющиеся и введены новые междисциплинарные курсы.

6.4. Порядок аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам общеобразовательной подготовки, общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, всем видам практик, профессиональным модулям в целом. В целях эффективности обеспечения образовательного процесса, учитывая требования ФГОС СПО, промежуточная аттестация проводится по результатам учебной деятельности обучающегося за семестр, год. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени, предусмотренного программой, в виде следующих основных форм: зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплинам общеобразовательной подготовки, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам; квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Промежуточная аттестация проводится как концентрированно, так и рассредоточено (по мере завершения изучения дисциплины, МДК).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов 10.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполняющий учебный план по ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, МДК, учебной и производственной практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 4) разработаны преподавателями колледжа; рассмотрены цикловыми комиссиями; утверждены директором колледжа. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практик согласованы с работодателями.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик**
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Социальная психология
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Планирование карьеры выпускника ПОО
ОП.11	Основы предпринимательской деятельности
ОП.12	Адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»
ОП.13	Экономическая теория
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП ПМ.01	Учебная практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью
ПП ПМ.01	Производственная (по профилю специальности) практика по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
УП.ПМ. 02	Учебная практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности
ПП ПМ.02	Производственная (по профилю специальности) практика по организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.ПМ. 03	Учебная практика по управлению ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПП ПМ.03	Производственная (по профилю специальности) практика по управлению ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01	Организация деятельности агента коммерческого
УП.ПМ. 04	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПП ПМ.04	Производственная (по профилю специальности) практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
	Государственная итоговая аттестация

6.6. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации к рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в Приложении 5.

7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ СПО формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Колледж имеет договоры с правообладателями электронно-библиотечных систем и электронных баз данных:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечных систем
1.	Электронно-библиотечная система Book.ru

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: Консультант Плюс; Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

7. 2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях

не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты организаций-работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности менеджера по продажам, что позволяет повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ имеется необходимая материально-техническая база в соответствии с требованиями ФГОС СПО: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения,

регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Рабочая программа воспитания (Приложение 6), утвержденная директором колледжа, определяет цели и задачи воспитательной работы. Создана система организации воспитательной работы и определено ее содержание в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности, разработаны критерии оценки воспитательной работы и ее эффективности.

Целью воспитания обучающихся является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

В воспитательной деятельности выделяются следующие приоритетные направления:

– нравственно-этическое;
– правовое;
– патриотическое;
– эстетическое;
– формирование здорового образа жизни;
– экологическое и природоохранное.

Воспитательная работа ведётся через творческий союз преподавателей, совет обучающихся, библиотеку, кураторов и родителей. Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

С учетом всех видов деятельности обучающихся планируются ежемесячные мероприятия в помощь обучающимся для их самоопределения.

Воспитательная работа ведется в соответствии с распорядительными документами (приказами) по колледжу, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности

отражены в программе воспитания и календарно-тематическом плане воспитательной работы колледжа.

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

9.1. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

9.2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (педагогический состав прошел курсы повышения квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

9.3. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (весь педагогический состав прошел курсы повышение квалификации по программе: «Основы организации обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного образования»);

– обеспечение материально-технических условий беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов).

9.4. Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– доступность прилегающей к колледжу территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;

– оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеке, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;

– оборудование систем сигнализации и оповещения для обучающихся - инвалидов;

на территории колледжа расположено парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих.

10. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№№	Основание для изменения	Краткое описание вносимых изменений
1.	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»	Изменено содержание общих компетенций, формы государственной итоговой аттестации

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности рассмотрены и одобрены на заседании Педагогического совета АНО ПО «СКЭД»

«25» октября 2022г., протокол №2.